

الگوهای نوین اجرایی

اداره کل دامپزشکی
استان قم

در سال ۱۳۹۰

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بسمه تعالی

اداره کل دامپزشکی استان در راستای افزایش بهره‌وری و بهبود سیستم و پویا نمودن برنامه‌ها در سال ۱۳۹۰ اقدامات متعددی انجام داده است. علاوه بر انجام فعالیتها و برنامه‌های روتین و عملکرد در حدود انتظارات اهداف پیش‌بینی شده در برنامه ۱۳۹۰ و قانون برنامه پنجم توسعه و بهبود عملکرد کمی و کیفی در برخی از شاخصه‌های مدنظر، به منظور ایجاد تحول در برنامه‌ها، استفاده از طرحهای جدید و نورامشابه سالهای قبل در برنامه کاری خود قرار داده است که در راستای مستندسازی فعالیتها و استفاده از تجربیات همکاران تعدادی از این فعالیتها که اغلب برای اولین بار در کشور در استان قم به مرحله اجرا درآمده است لیست شده و خلاصه‌ای از وضعیت و گردش کار این طرحها مستند شده است.

در انتهای کتاب نیز تعدادی از فعالیتهای شاخصی که در استان قم در سال ۱۳۹۰ اجرا شده لیست شده است.

این مجموعه که سومین سری از مجموعه از الگوهای نوین اجرایی در استان قم می‌باشد بیانگر تلاش‌ها و زحمات کلیه همکاران دامپزشکی استان در طراحی هدف‌گذاری، برنامه‌ریزی اجرا، پایش و نظارت در کلیه مراحل طرح بوده است که بر خود لازم می‌دانم از کلیه همکاران دامپزشکی که در کلیه مراحل فوق‌تلاشهای بی‌شائبه‌ای را انجام داده‌اند تشکر نمایم.

دکتر مهدی رفیعی محمدی

مدیرکل دامپزشکی استان قم

فهرست

۵.....	مایه کوبی تب برفکی با استفاده از واکسن روغنی
۸.....	الصاق کپی گواهی حمل به رونوشت برگه بارنامه
۱۱.....	ایجاد مراکز پرینت تخم مرغ
۱۴.....	پرداخت حقوق مسئولین فنی با عاملیت بانک کشاورزی
۱۷.....	طرح الزام عرضه و مصرف گوشت قرمز بسته بندی در رستوران
۲۰.....	طرح همیار قرنطینه
۲۴.....	عقد تفاهم نامه و بازدید مشترک باشگاههای سوارکاری
۲۸.....	عقد قرارداد فی مابین مرغدار و مرکز مایه کوبی جهت تحول واکسنهای تزریقی طیور
۳۱.....	صدور کارت و ثبت عملیات مایه کوبی در مرغدارها
۳۴.....	ایجاد بانک اطلاعاتی نرم افزاری باشگاههای سوارکاری استان
۳۷.....	تحلیل کانونهای راکتور سل و بروسلوز
۴۰.....	سایت قرنطینه مرکزی اداره کل
۴۳.....	اهم اقدامات و موفقیت های سال ۱۳۹۰
.....	پیوست ها
۴۵.....	دستورالعمل و ضوابط فنی بهداشتی مراکز پرینت نشانه گذاری تخم مرغ
۴۹.....	قرارداد مایه کوبی طیور
۵۰.....	کارت مایه کوبی

مایه کوبی تب برفکی

با استفاده از واکسن روغنی

عنوان طرح :

مایه کوبی تب برفکی با استفاده از واکسن روغنی

مجری :

اداره مبارزه با بیماریهای دامی

اهداف کیفی طرح :

- افزایش مدت زمان ایمنی تب برفکی
- افزایش تیترا ایمنی دامها
- کاهش هزینه های ناشی از مایه کوبی (یک نوبت در سال)
- کاهش کانونهای بیماری
- افزایش بازده اقتصادی دامپروری و کاهش هزینه نگهداری و درمان دام
- کاهش مصرف دارو در دامها و در نتیجه کاهش آنتی بیوتیک به غذای مصرفی جمعیت انسان

وضعیت قبل :

واکسن های مورد استفاده موجود از واکسن های موسسه رازی و مریال می باشد که ایمنی طولانی ندارند در نتیجه نیاز به تکرار واکسیناسیون می باشد .

گردش کار:

واکسن های فوق بصورت نمونه آزمایشی وارد کشور شده است و در استان قم بصورت آزمایشی مورد استفاده قرار گرفت . در این طرح سه واحد دامداری صنعتی شیری ، پرواربندی گوساله و گوسفند داری داشتی تحت بررسی تیترا سرمی قرار گرفته اند . ۱۹۰۰۰ هزار راس دام پرواری نیز در استان با استفاده از واکسن فوق مایه کوبی گردیده اند که تاثیر قابل توجهی در کنترل کانون های بیماری در بخش جعفریه (قطب پرواربندی استان) داشت.

مقدمات اجرایی :

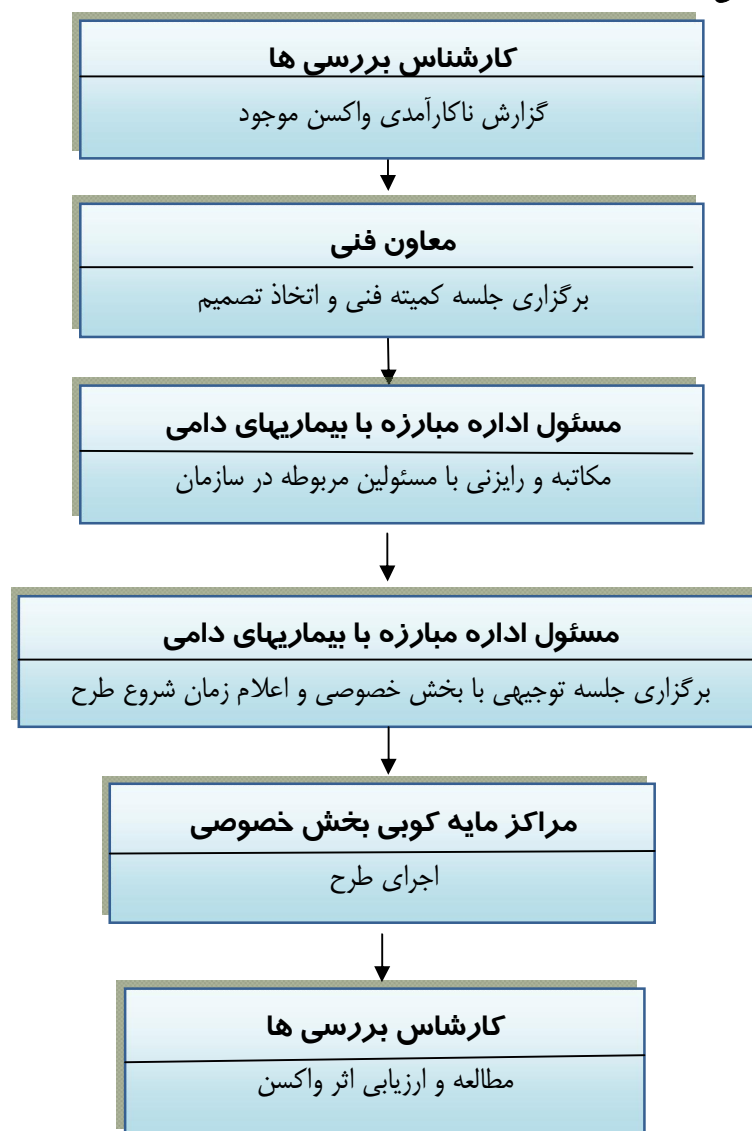
- گزارش کارشناسی مبنی بر کاهش کارائی واکسن موجود
- برگزاری جلسه کمیته فنی و تصمیم گیری در خصوص تزریق واکسن روغنی
- مکاتبه و رایزنی با مسئولین سازمان دامپزشکی و موافقت کارشناسان سازمان

- برگزاری جلسه توجیهی با مسئولین مراکز مایه کوبی
- شروع طرح
- مطالعه و ارزیابی اثر واکسن تزریقی
- اطلاع رسانی طرح به دامداران و شرکت های تعاونی

زمان آغاز:

اسفندماه ۱۳۹۰

فلوچارت اجرایی :



الصاق کپی گواهی حمل

به رونوشت برگه بارنامه

عنوان طرح:

الصاق کپی گواهی حمل به رونوشت برگه بارنامه

مجری:

اداره نظارت بر بهداشت عمومی

اهداف کیفی طرح:

۱. بهبود روند نظارت بر عملکرد مراکز باربری
۲. جلوگیری از تخلفات مراکز باربری
۳. بهبود مستند سازی برگه های بارنامه
۴. افزایش سطح نظارت قرنطینه ای
۵. افزایش سطح نظارت بهداشتی قرنطینه ای در جابجایی دام و فراورده های خام دامی

وضعیت قبل:

این اداره کل در قالب گشت مشترک با سازمان حمل و نقل و پایانه ها ماهیانه دو بار از مراکز باربری استان بازدید می نماید و موضوع تفاهم نامه مشترک دامپزشکی و حمل و نقل پایانه ها را مبنی بر درج شماره و تاریخ گواهی حمل در برگه بارنامه را کنترل می نمایند. ردیابی صحت و سقم شماره های گواهی حمل درج شده در رونوشت برگه های بارنامه در لحظه بازدید مشکل بود.

گردش کار:

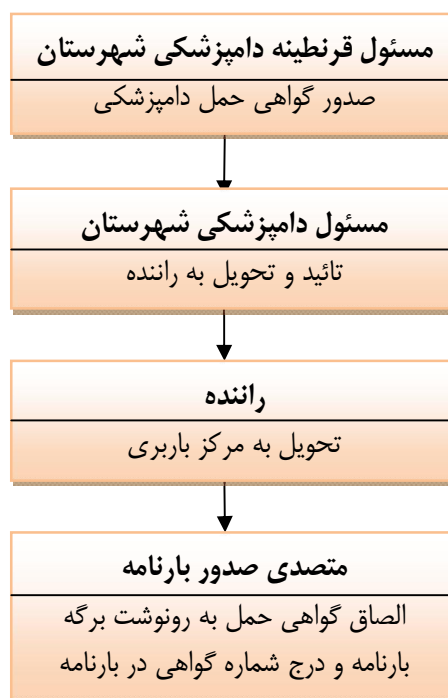
در این روند راننده پس از اخذ گواهی حمل دامپزشکی یک کپی از برگه را به مرکز باربری تحویل نموده و مرکز فوق این مجوز را به رونوشت برگه بارنامه که در مرکز بایگانی می شود را پیوست می نماید. در زمان بازدید و گشت مشترک دامپزشکی و پایانه ها این مدارک کنترل می شود و با مراکز باربری متخلف برخورد قانونی می گردد.

مقدمات اجرایی:

۱. جلسه هماهنگی با سازمان حمل و نقل پایانه ها
۲. ابلاغ ضوابط به مراکز صدور مجوز حمل و سازمان پایانه ها

زمان آغاز: ۱۳۹۰ اسفند ماه

فلوچارت اجرایی:



ایجاد مراکز پرینت

تخم مرغ

عنوان طرح: ایجاد مراکز پرینت تخم مرغ

مجری: اداره نظارت بر بهداشت عمومی

اهداف کیفی طرح:

۱. شناسنامه دار نمودن تخم مرغ های تولیدی استان
۲. بهبود نظارت و کنترل بهداشتی بر فرایند پرینت تخم مرغ
۳. جلوگیری از افراد غیر مجاز در پرینت
۴. تقویت نظارت های قرنطینه ایی در حمل و جابجایی تخم مرغ
۵. بهبود کیفیت تخم مرغ های عرضه شده و جلوگیری از عرضه تخم مرغ شکسته و کثیف
۶. اجرای پرینت در محیط مناسب و بهداشتی

وضعیت قبل:

با توجه به الزام نمودن عرضه تخم مرغ شناسنامه دار (همراه با درج تاریخ تولید و انقضاء روی هر تخم مرغ)، انجام این امر در مراکز بسته بندی تخم مرغ انجام می شود که به علت افزایش تقاضا و نیز عدم امکان تجهیز کلیه مرغداری ها به مرکز پرینت تخم مرغ و وجود تقاضا جهت فعال شدن واحد های پرینت تخم مرغ، نیاز به تعیین وضعیت بهداشتی جهت این امر بود.

گردش کار:

تخم مرغ از مرغداری استان با تأیید سلامت تخم مرغ از مسئول فنی فارم به مرکز پرینت ارسال می شود. تخم مرغ ها تحت نظارت مسئول فنی واحد کنترل شده و تاریخ تولید، تاریخ انقضاء و شرایط نگهداری در سه ردیف بر روی تخم مرغ درج می شود و جهت عرضه در سطح شهر قم یا سایر استان ها ارسال می شود. بدیهی است ارسال به سایر استان ها منوط به اخذ گواهی بهداشتی حمل بهداشتی از دامپزشکی خواهد بود.

مقدمات اجرایی:

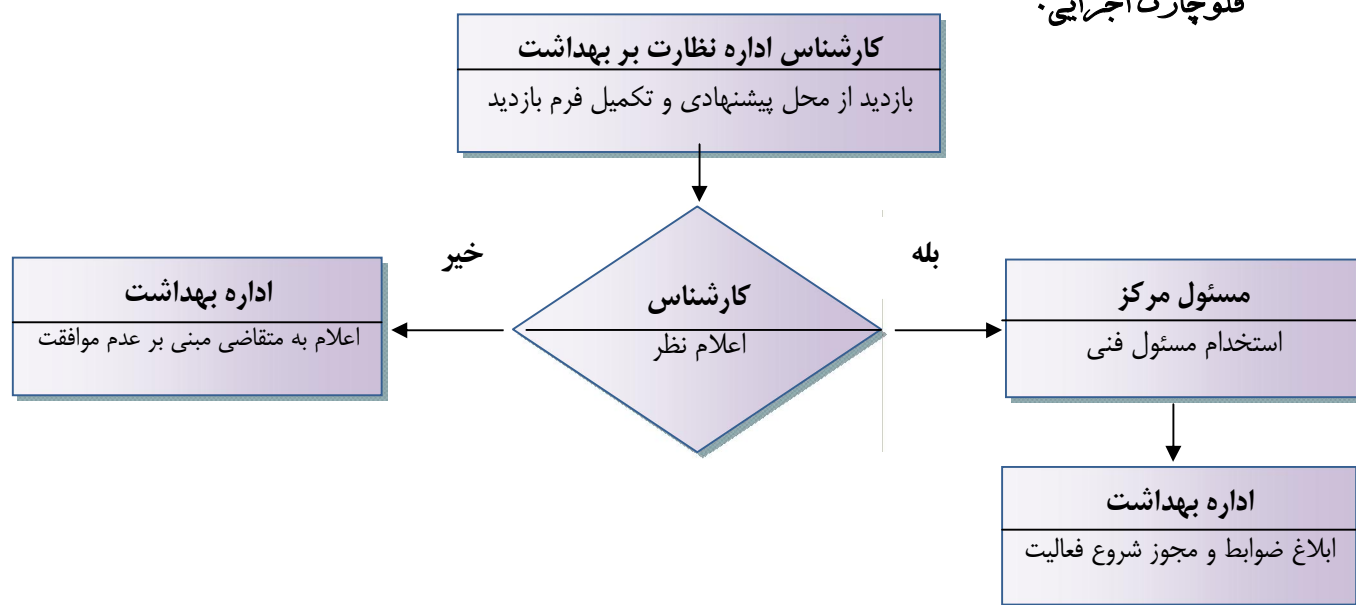
۱. شناسایی مراکز متقاضی
۲. تدوین دستورالعمل و شرایط بهداشتی واحد ها (پیوست ۱)
۳. بازدید کارشناس دامپزشکی از واحد و بررسی و تأیید تاسیسات مرکز پرینت

۴. جذب دستیار مسئول فنی واحد

۵. ابلاغ ضوابط و گردش کار به مدیر و مسئول فنی مرکز پرینت تخم مرغ

زمان آغاز: ۱۳۹۰/۱۰/۰۱

فلوچارت اجرایی:



پرداخت حقوق مسئولین فنی

با عاملیت بانک کشاورزی

عنوان طرح:

پرداخت حقوق مسئولین فنی با عاملیت بانک کشاورزی

مجری:

نظام دامپزشکی استان قم با همکاری اداره نظارت بر بهداشت عمومی

اهداف کیفی طرح:

۱. قطع ارتباط مالی بین کارفرما و مسئول فنی
۲. پرداخت به موقع حقوق مسئولین فنی
۳. بهبود روند نظارت بهداشتی توسط مسئولین فنی
۴. جلوگیری از رقابت منفی در پرداخت حقوق مسئولین فنی

وضعیت قبل:

تعدادی از مسئولین فنی در قالب شرکت نظام سبز سلامت قرارداد داشتند که مشکلات متعدد قانونی و اجرائی را در پی داشت.

گردش کار:

۱. افتتاح حساب توسط مسئول فنی در بانک کشاورزی
۲. افتتاح حساب توسط مدیر و کارفرمای واحد در بانک کشاورزی
۳. ارسال قرارداد فی مابین کارفرما و مسئول فنی به بانک کشاورزی
۴. اخذ موافقتنامه کتبی از مدیرعامل یا کارفرما مبنی بر مجوز پرداخت از حساب کارفرما در پایان هر ماه طبق قرارداد و واریز به حساب مسئول فنی
۵. اخذ تضمین مناسب پرداخت حقوق از کارفرما توسط نظام دامپزشکی استان

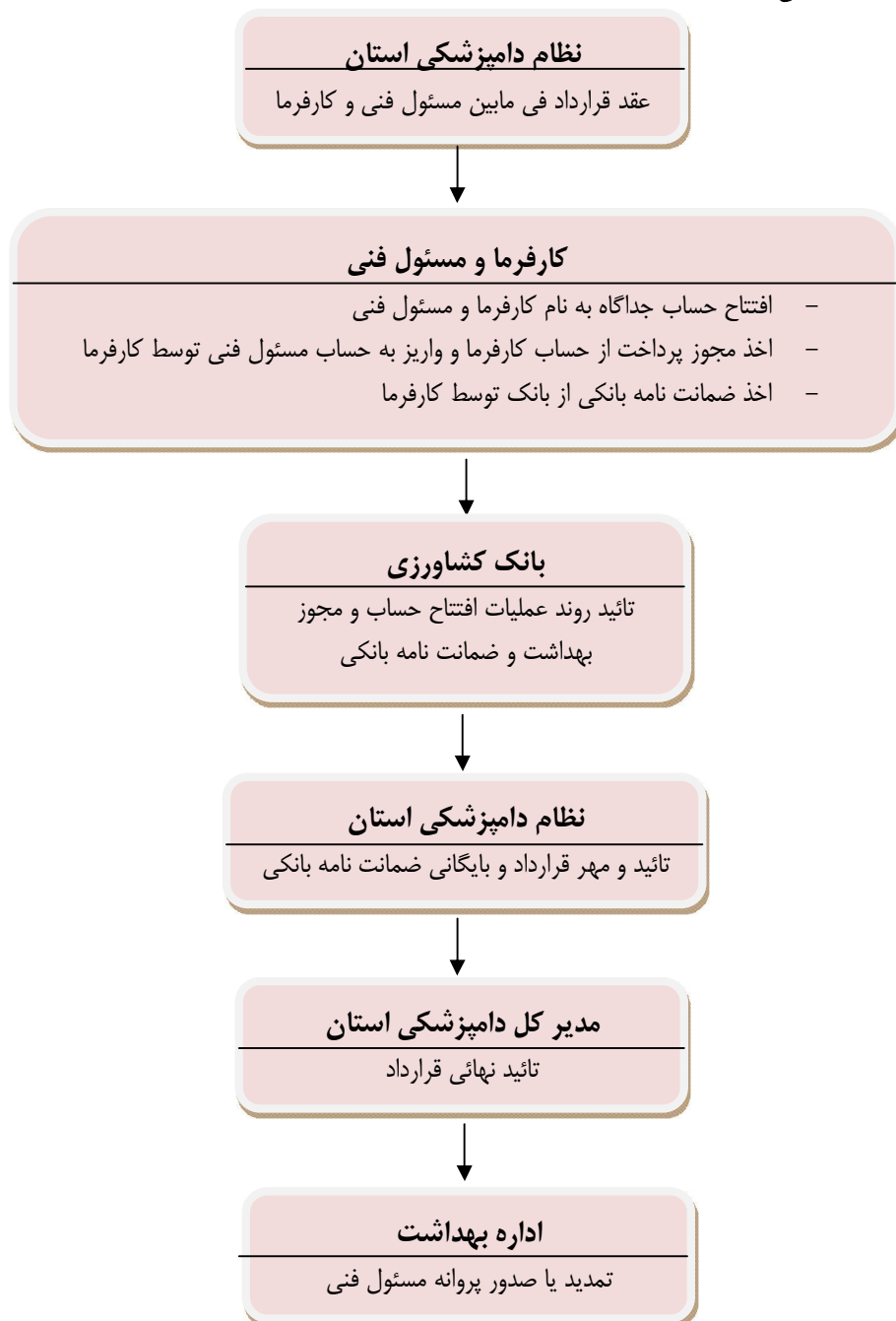
مقدمات اجرایی:

۱. برگزاری جلسه هماهنگی با بانک کشاورزی
۲. برگزاری جلسه هماهنگی با سازمان دامپزشکی کشور
۳. برگزاری جلسه هماهنگی با کارفرمایان و مدیران عامل مراکز و صنایع وابسته

۴. برگزاری جلسه هماهنگی با نظام دامپزشکی استان قم

زمان آغاز: مرحله توافقات با بانک در اسفند ماه ۱۳۹۰ و اجرا در سال ۱۳۹۱

فلوچارت اجرایی:



طرح الزام عرضه و مصرف

گوشت قرمز بسته بندی

در رستوران ها

عنوان طرح:

طرح الزام عرضه و مصرف گوشت قرمز بسته بندی در رستوران ها

مجری:

اداره نظارت بر بهداشت عمومی

اهداف کیفی طرح:

۱. جلوگیری از عرضه گوشت حاصل از کشتار غیر مجاز در رستوران ها
۲. جلوگیری از فعالیت واحد های غیر مجاز راسته پاک کنی
۳. شناسنامه دار شدن گوشت عرضه شده در رستوران ها
۴. جلوگیری از تخلفات بهداشتی
۵. ارتقا سطح نظارت بهداشتی و بهبود کیفیت محصولات عرضه شده
۶. جلوگیری از رقابت منفی در رستورانها و در نتیجه کاهش کیفیت بهداشتی گوشت جهت کاهش قیمت تمام شده .

وضعیت قبل:

عرضه گوشت مشابه سایر استانها بوده و الزامی جهت مصرف گوشت قرمز بسته بندی وجود نداشت و گوشت واحد های رستورانی از قصابی های موجود در سطح شهر تامین می گردید.

گردش کار:

عرضه گوشت قرمز اعم از تازه، منجمد، فیله، قطعات گوشت و چرخ کرده می بایست به صورت بسته بندی با کد بهداشتی از مراکز بسته بندی مجاز باشد. در مرحله اول که سه ماهه می باشد به منزله مرحله مقدماتی می باشد و تذکرات و اخطار های بهداشتی داده می شود .

مقدمات اجرایی:

۱. برگزاری جلسه هماهنگی با مدیر عامل و هیئت مدیره صنف رستوران داران قم
۲. برگزاری جلسه توجیهی با اعضاء صنف رستوران داران قم
۳. برگزاری جلسه توجیهی با مراکز بسته بندی گوشت قرمز

۴. برگزاری جلسه فنی در کمیته فنی بهداشت اداره کل

۵. اجرای مرحله مقدماتی طرح به مدت ۳ ماه

۶. اجرای مرحله نهایی طرح

زمان آغاز: اسفند ماه ۱۳۹۰

فلوچارت اجرایی:



طرح همیار قرنطینه

عنوان طرح:

طرح همیار قرنطینه

مجری:

اداره نظارت بر بهداشت عمومی

اهداف کیفی طرح:

- توسعه نظارت‌های قرنطینه ای دامپزشکی
- تقویت قدرت واکنش سریع قرنطینه ای دامپزشکی
- ایجاد قابلیت های جابجایی سریع پستهای قرنطینه سیار
- پوشش گسترده نظارت قرنطینه ای با حداقل اکپها از طریق جابجایی محل های استقرار
- کاهش تخلفات بهداشتی قرنطینه ای
- تقویت کنترل قرنطینه ای در شرایط اپیدمی ها
- عدم نیاز به احداث تاسیسات و ساختمان قرنطینه
- امکان جابجایی سریع پستهای قرنطینه در پاسگاههای مختلف
- ناامن کردن مسیرهای متعدد تردد به هر استان
- قابلیت استقرار در مسیرهای منتهی به مرغداری و دامداریهای درگیر در اپیدمی ها
- قابلیت استقرار در مکانهای عمده ورود و خروج دام و فرآورده های خام دامی مانند ورودی کشتارگاهها و
- رفع مشکلات قانونی جذب نیروی انسانی
- بهره وری بالای نظارت قرنطینه ای
- کاهش نسبت Cost/benefit در فعالیت قرنطینه ای
- افزایش توان نظارتی و حاکمیتی بخش دولتی در نظارت قرنطینه ای
- قابلیت فعال و غیرفعال شدن سریع پستها
- عدم امکان شناسایی محل استقرار پست توسط خودروهای حامل دام و فرآورده های خام دامی
- امکان برقراری پست های موقت در شرایط اپیدمی ها

وضعیت قبل:

به علت نبود پست قرنطینه دامی ثابت در استان اقدامی نمی شد و در موارد خاص پست های قرنطینه سیار دامپزشکی با استفاده از نیروی دولتی در موارد بحران اپیدمی فعال می گردید.

گردش کار:

همیاران قرنطینه شامل کاردانه های دامپزشکی می باشند که در قالب شرکتهای خدمات دامپزشکی و تحت نظارت یک دکتر دامپزشک فعالیت می نمایند. (شرکت های خدمات دامپزشکی دارای مجوز از ادارات کل دامپزشکی می باشند) فعالیت همیاران قرنطینه در قالب پست های قرنطینه سیار می باشند . هر پست قرنطینه شامل یک خودروی مناسب سواری ، یک نفر راننده و یک نفر همیار قرنطینه است که دارای وسائل و امکانات قرنطینه ای (تابلوهای قرنطینه و ...) می باشند .

همیاران قرنطینه فقط وظیفه کنترل صحت و تطبیق گواهی های حمل دامپزشکی را دارند و در کنار پاسگاههای انتظامی و پلیس راه مستقر می شوند . پس از توقف خودرو توسط نیروی انتظامی مدارک شامل دفترچه بهداشتی و گواهی های حمل دامپزشکی توسط همیاران قرنطینه کنترل شده و در صورت هرگونه مغایرت مراتب بلافاصله به دامپزشکی اطلاع رسانی می شود پس از آن کلیه امور حاکمیتی قرنطینه شامل پیگیری تخلف ، اعلام نظر و قضاوت درخصوص محموله توقیفی ، اقدام حقوق و قضائی و توسط دامپزشکی دولتی انجام می شود.

ادارات کل دامپزشکی در قالب عقد قرارداد خرید خدمت با شرکتهای خدمات دامپزشکی قرارداد منعقد می نمایند که تعداد نفر روز فعالیت قرنطینه ای همیاران قرنطینه در قالب پست های قرنطینه سیار با انجام می شود و برنامه اکیپهای عملیاتی هر هفته توسط اداره دامپزشکی به شرکت ارائه می شود که محل های استقرار را مشخص می نماید (محل ها بر حسب تشخیص دامپزشکی در کنار پاسگاه ها ، مسیر های منتهی به دامداری یا مرغداری درگیر بیماری ، کشتارگاه ها ، شهرک های صنعتی مواد غذایی و تعیین می شود) که این برنامه در شرایط خاص قابل تغییر می باشد .

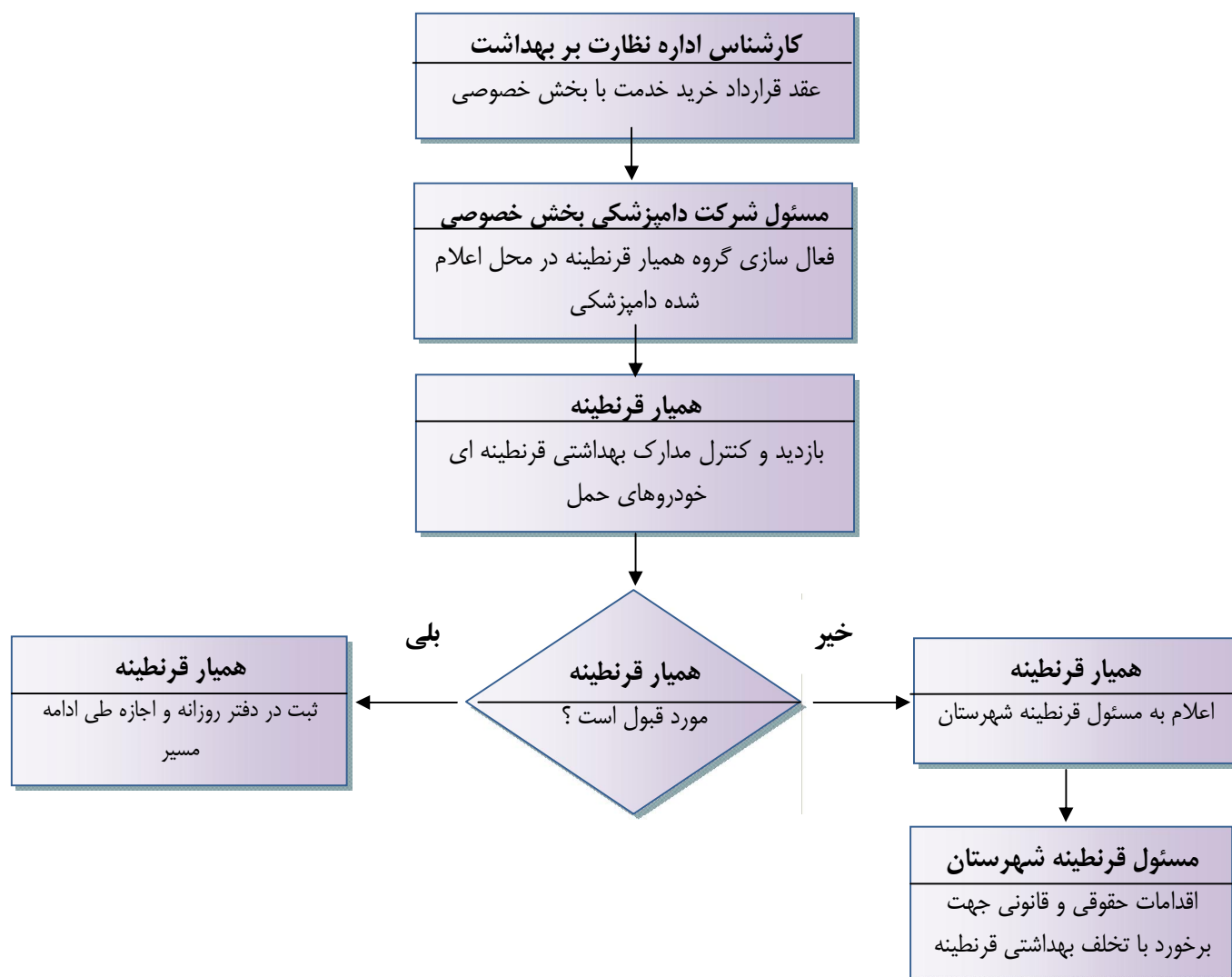
کلیه گزارشات و نظارت ها توسط مسئول فنی شرکت خدمات دامپزشکی انجام می شود . درضمن ناظر پروژه نیز مسئول قرنطینه شهرستان خواهد بود که برکل فرایند فعالیت همیاران قرنطینه نظارت دارد .

مقدمات اجرایی:

۱. برگزاری جلسات توجیهی در معاونت برنامه ریزی استانداری و تامین اعتبارات لازم
۲. انجام مناقصه و تعیین مجری بخش خصوصی دامپزشکی
۳. عقد قرارداد و اجرای عملیات

زمان آغاز: ۱۳۹۰

فلوچارت اجرایی:



عقد تفاهم نامه و بازدید مشترک

باشگاههای سوارکاری

عنوان طرح:

عقد تفاهم نامه و بازدید مشترک باشگاههای سوار کاری

مجری:

اداره مبارزه با بیماریهای دامی

اهداف کیفی طرح:

- ارتقاء بهداشتی باشگاههای سوار کاری
- افزایش سطح نظارت بهداشتی قرنطینه ای در باشگاههای سوار کاری
- کنترل و پیشگیری از بیماری های مشترک
- جلوگیری از تخلفات بهداشتی در باشگاههای سوار کاری
- گسترش سطح پوشش مایه کوبی و تست مشمشه در جمعیت اسب استان
- اجرای ضوابط بهداشتی _ قرنطینه ای سازمان دامپزشکی در مسابقات مختلف اسب

وضعیت قبل:

باشگاههای سوارکاری فقط تحت پوشش تست مشمه و مایه کوبی کزاز و شاربن بودند ولی مواردی از عدم همکاری گزارش می گردید همچنین ورود و خروج اسب نیز بدون ضوابط بهداشتی و قرنطینه ای سازمان دامپزشکی انجام می پذیرفت که این امر می تواند باعث بروز بیماری مشترک گردد .

گردش کار:

در مردادماه جلسه نهایی هماهنگی بین اداره کل دامپزشکی و اداره کل تربیت بدنی استان برگزار شد و اهم موارد تفاهم شده به شرح زیر می باشد

۱- اداره کل تربیت بدنی استان لیست و آدرس باشگاه های سوار کاری و مراکز موجود در استان را به اداره کل دامپزشکی استان ارسال نماید .

۲- اداره کل تربیت بدنی استان جلسه آموزشی جهت مدیران باشگاههای فوق الذکر در محل آن اداره کل برگزار نماید و از اداره کل دامپزشکی جهت تشریح اصول بهداشتی قرنطینه ای دعوت بعمل آورد

۳- اداره کل دامپزشکی استان نسبت به اعزام کارشناس جهت تبیین ضوابط بهداشتی قرنطینه ای در باشگاه های سوار کاری اقدام نماید

- ۴- برنامه بازدید مشترک از باشگاههای سوار کاری با حضور کارشنا سان دامپزشکی و تربیت بدنی استان بعد از جلسه آموزشی انجام شود و ضوابط بهداشتی و قرنطینه ای و اصلاح ساختار بهداشتی باشگاه های سوار کاری به تفکیک به مدیر هر باشگاه ابلاغ گردد .
- ۵- مدیر هر باشگاه ، دکتر دامپزشک ناظر فنی باشگاه مربوطه را به اداره کل دامپزشکی استان اعلام نماید
- ۶- اداره کل تربیت بدنی برگزاری هر گونه مسابقه یا جشنواره سوار کاری را به اداره کل دامپزشکی استان اطلاع دهد .
- ۷- اداره کل تربیت بدنی به هیئت های سوار کاری و باشگاهها ابلاغ نماید تا ضوابط قرنطینه ای و بهداشتی مد نظر دامپزشکی در جابجائی و تردد اسب های شرکت کننده در مسابقه یا جشنواره ها را رعایت نمایند .
- ۸- مدیران باشگاههای سوار کاری موظف شوند هر گونه نقل و انتقال اسب به باشگاهها را با اخذ مجوز و هماهنگی دامپزشکی انجام داده و مستندات مربوطه را در دفتر قرنطینه ای باشگاه ثبت نمایند .
- ۹- مدیران باشگاه ها موظف شوند نسبت به مایه کوبی اسب ها و همکاری با دامپزشکی در تست مسمشه اسب ها اقدام نمایند .

مقدمات اجرایی:

- ۱) گزارش کارشناسی از وضعیت نابسامان برخی باشگاههای سوار کاری
- ۲) برگزاری جلسه داخل سازمانی و تصمیم گیری در خصوص راه حل مشکل
- ۳) مکاتبه و تشکیل جلسه با مسئولین تربیت بدنی
- ۴) برگزاری جلسه مشترک با مسئولین باشگاههای سوارکاری در سازمان تربیت بدنی
- ۵) صدور شناسنامه رایانه ای همراه با مشخصات کامل تمام اسبهای مراکز
- ۵) ابلاغ دستور العمل های سازمان دامپزشکی در خصوص ضوابط واحدهای فوق به مسئولین مراکز
- ۶) ابلاغ شرایط و ضوابط بهداشتی سازمان دامپزشکی در خصوص برگزاری مسابقات به سازمان تربیت بدنی

زمان آغاز :

مردادماه ۱۳۹۰

فلوچارت اجرایی :



عقد قرارداد فی مابین مرغدار و مرکز مایه کوبی جهت تحویل واکسن های تزریقی طیور

عنوان طرح :

عقد قرارداد فی مابین مرغدار و مرکز مایه کوبی جهت تحویل واکسن های تزریقی طیور

مجری :

اداره مبارزه با بیماری های طیور

اهداف کیفی طرح :

- جلوگیری از مایه کوبی توسط افراد غیرمجاز
- شفاف سازی اطلاعات مالی مایه کوبی
- مستندسازی روند تحویل واکسنهای تزریقی
- پذیرش مسئولیت مایه کوبی توسط مسئول مرکز مایه کوبی
- امکان پیگیری تخلفات ناشی از عدم تعهد مرکز در انجام مایه کوبی توسط مرغدار
- بهبود سطح نظارت دامپزشکی بر روند مایه کوبی و توزیع واکسن
- ارتقاء و بهبود کیفیت ارائه خدمات مایه کوبی

وضعیت قبل :

مستند سازی روند تحویل واکسن های تزریقی منوط به تائید مرکز مایه کوبی در کارت جوجه بود

گردش کار :

مرغدار با مراجعه به مرکز مایه کوبی و عقد قرارداد با این مرکز در دو نسخه اقدام می نماید. یک نسخه از قرارداد در مرکز باقی می ماند که در پایان روز به تائید کاردان دامپزشک سرپرست اکیپ مایه کوب می رسد و یک نسخه نیز تحویل مرغدار می گردد. مرغدار برگه تحویل واکسن را به مرکز فروش واکسن تحویل داده و واکسن مورد نیاز خود را دریافت می نماید. نمونه قرارداد فی مابین مرکز مایه کوبی و مرغدار پیوست شماره ۲ می باشد .

مقدمات اجرایی :

- تشکیل جلسات هماهنگی با مسئولین مراکز مایه کوبی و مراکز فروش واکسن
- تشکیل جلسات هماهنگی با واکسیناتورهای مراکز مایه کوبی استان
- تشکیل جلسات هماهنگی فنی در حوزه معاونت فنی

زمان آغاز :

فلوچارت اجرایی :



عنوان طرح:

صدور کارت و ثبت عملیات مایه کوبی در مرغداری ها

مجری:

اداره مبارزه با بیماری های طیور

اهداف کیفی طرح:

- ثبت اطلاعات اقدامات بهداشتی در کارت های مایه کوبی
- مستند سازی فعالیت ها
- جلوگیری از فعالیت افراد غیرمجاز در مایه کوبی طیور
- امکان ردیابی سوابق بهداشتی مرغداری
- بهبود سطح نظارت در مرغداری ها

وضعیت قبل:

عدم وجود فرم و کارت جهت ثبت اطلاعات در مرغداری ها

گردش کار:

کارت های مایه کوبی توسط اداره کل دامپزشکی طراحی و چاپ شده و در اختیار مرغداران قرار داده می شود. اکپ های مایه کوبی پس از مراجعه به مرغداری و انجام مایه کوبی، اطلاعات واکسیناسیون را در این کارت ها ثبت نموده و سرپرست اکپ مایه کوبی، کارت را تکمیل، تأیید و مهر می نماید. این کارتها در محل مرغداری جهت ارائه به ناظرین اداره طیور دامپزشکی نگهداری می شود و در موارد استعلامات بیمه، جوجه ریزی دوره بعد و صدور مجوز کشتار پایان دوره نیز مورد استفاده قرار می گیرد. نمونه کارت پیوست شماره ۳ می باشد.

مقدمات اجرایی:

- برگزاری جلسات هماهنگی با مراکز مایه کوبی
- برگزاری جلسات هماهنگی با مرغداران
- برگزاری جلسات کمیته فنی اداره کل

زمان آغاز: تصویب و ابلاغ طرح اسفند ماه ۱۳۹۰ و اجرای در سال ۱۳۹۱

فلوچارت اجرایی :



عنوان طرح :

ایجاد بانک اطلاعاتی نرم افزاری باشگاه های سوارکاری استان

مجری :

اداره دامپزشکی شهرستان قم

اهداف کیفی طرح :

- مستند سازی اطلاعات و اقدامات بهداشتی در پرونده الکترونیکی باشگاه ها
- مستند سازی اطلاعات اقدامات قرنطینه ای در پرونده الکترونیکی باشگاه ها
- مستند سازی اطلاعات و مشخصات هر اسب به صورت مجزا
- جلوگیری از تخلفات بهداشتی قرنطینه ای در باشگاه های سوارکاری
- بهبود سطح نظارت در باشگاه های سوارکاری

وضعیت قبل :

بانک اطلاعات مستند جهت باشگاه های سوارکاری وجود نداشت.

گردش کار :

- ۱- درخواست متصدی باشگاه سوارکاری جهت تحت پوشش قرار گرفتن از لحاظ بهداشتی
- ۲- مراجعه دکتر دامپزشک جهت انجام تست مالین
- ۳- اخذ تصویر رایانه ای استیل بدنی اسب از زوایای مختلف توسط دکتر دامپزشک (جهت ثبت مشخصات تصویری)
- ۴- ثبت اطلاعات ظاهری اسب در فرم مخصوص
- ۵- طراحی شناسنامه رایانه ای جهت هر باشگاه
- ۶- طراحی شناسنامه رایانه ای جهت هر اسب
- ۷- ثبت مشخصات ظاهری اسب به همراه تصاویر رایانه ای در شناسنامه رایانه ای اسب

لازم به توضیح است : در صفحات شناسنامه متعلق به هر حیوان اطلاعات ذیل لحاظ گردیده است :

- ۱- مشخصات ظاهری حیوان

- ۲- تاریخ آخرین مالئیناسیون و مراحل قبلی
- ۳- تاریخ آخرین مرحله واکسیناسیون بیماریهای کزاز و شاربین
- ۴- صفحه مشخصات قرنطینه ای شامل :

a. شماره مجوز انتقال

b. تاریخ صدور مجوز

c. مقصد انتقال

d. دلیل انتقال

e. تاریخ بازگشت

مقدمات اجرایی :

طراحی برنامه توسط کارشناس مربوطه انجام گرفته است.

زمان آغاز :

مرداد ماه ۱۳۹۰

فلوچارت اجرایی :



تحلیل کانونهای

راکتور سل و بروسلوز

عنوان طرح :

تحلیل کانون های راکتور سل و بروسلوز

مجری :

اداره دامپزشکی شهرستان قم

اهداف کیفی طرح :

- بررسی و تحلیل وضعیت کانونهای بیماریهای سل و بروسلوز
- شناسایی نقاط بحرانی در کانون های بیماری
- شناسایی راهکارهای صحیح کنترل کانون های بیماری
- مستند سازی وضعیت بهداشتی و تحلیل کانون های بیماری

وضعیت قبل :

مستند سازی وضعیت تحلیل کانون های بیماری موجود نبود.

گرددش کار :

برنامه تست سل و بروسلوز در گاوداری های استان توسط سه اکیپ فعال و بصورت مستمر در طول سال انجام می شود. در صورت مشاهده کانون سل و بروسلوز سرپرست اکیپ نسبت به بررسی وضعیت کانون پرداخته و اطلاعات را در فرم های مربوطه ثبت می نماید. این فرم ها در جلسات ماهیانه کمیته فنی سل و بروسلوز مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرد. در پایان سال مجموعه فوق بصورت یک بولتن تحلیلی تنظیم و به چاپ می رسد .

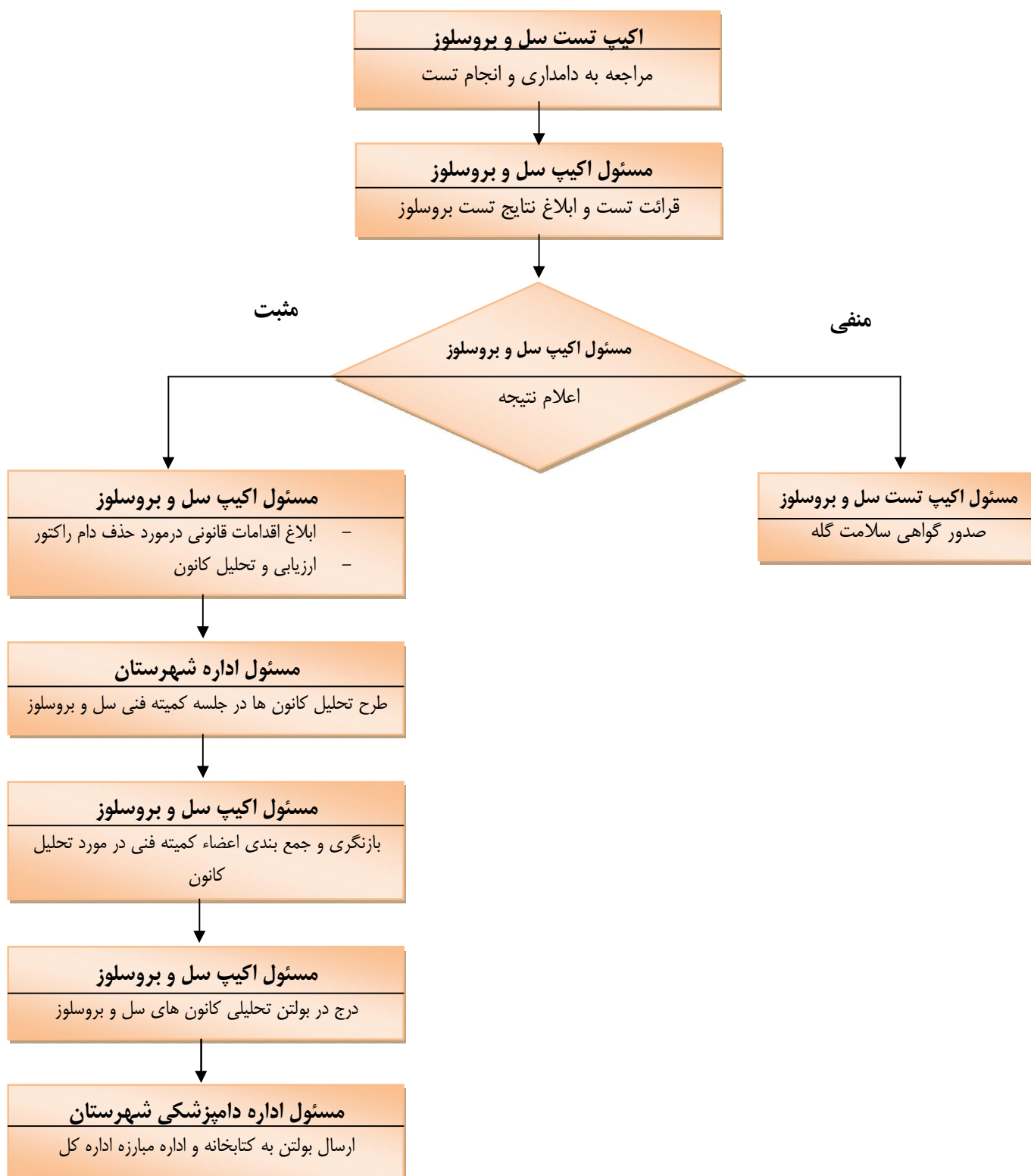
مقدمات اجرایی :

طرح و تصویب اجرای آن در جلسات ارزیابی عملکرد

زمان آغاز :

۱۳۹۰/۱/۱

فلوچارت اجرایی:



سایت قرنطینه مرکزی

اداره کل دامپزشکی استان

عنوان طرح :

سایت قرنطینه مرکزی اداره کل دامپزشکی استان

مجری :

اداره نظارت بر بهداشت عمومی

اهداف کیفی طرح :

- ۱- جمعیت ملزومات و امکانات قرنطینه ای استان
- ۲- مرکز پشتیبانی عملیات قرنطینه ای استان
- ۳- مرکز ساماندهی و برنامه ریزی تیم های قرنطینه سیار
- ۴- محل اخذ و آماده سازی نمونه های آزمایشگاهی محصولات قرنطینه شده
- ۵- حذف هزینه های قرنطینه های متعدد
- ۶- برقراری امکان فعال سازی پست های قرنطینه سیار در شرایط اپیدمی ها
- ۷- برقراری امکان نگهداری محموله های توفیقی در سطح استان

وضعیت قبل :

استان قم فاقد قرنطینه بین استانی می باشد و در مواقع بروز اپیدمی ها قرنطینه های استان بصورت موقت فعال می شدند و مرکزی جهت پشتیبانی امکانات و تجهیزات وجود نداشت .

گردش کار :

سایت قرنطینه مرکزی در مساحت ۳۳۰۰ مترمربع و با امکاناتی شامل مراکز نگهداری دام کوچک ، دام بزرگ ، سردخانه بالای صفر ، سردخانه زیر صفر ، اتاق اداری ، انبار تجهیزات و ملزومات فنی ، اتاق آماده سازی نمونه های آزمایشگاهی می باشد . نقشه و طراحی مجموعه همراه با نوع کاربری آن در کشور منحصربفرد می باشد .

مقدمات اجرایی :

- ارائه پیشنهاد طرح به معاونت برنامه ریزی و تصویب طرح
- تعیین نقشه ها و ضوابط مورد نظر سایت با هماهنگی دفتر قرنطینه سازمان

- طراحی نقشه و ساخت مجموعه
- تجهیز سایت به امکانات قرنطینه ای کامل
- راه اندازی سایت در دهه فجر

زمان آغاز:

بهمن ماه ۱۳۹۰

فلوچارت اجرایی:

اهم اقدامات و موفقیت های سال ۱۳۹۰

- ۱) کسب تقدیرنامه ملی GIS طیور از سازمان دامپزشکی کشور
- ۲) کسب رتبه واحد حراست برتر در سازمان دامپزشکی کشور
- ۳) کسب رتبه روابط عمومی برتر در سازمان دامپزشکی کشور
- ۴) کسب رتبه اهتمام به تعالی در ارزیابی نظام پیشنهادها در سطح استان
- ۵) انتخاب بعنوان دستگاه منتخب کوشا در جشنواره شهید رجایی استان
- ۶) بازسازی مامورسرا و افزایش یک واحد سوئیت در مامورسرا
- ۷) تأییدیه دوره ای استاندارد ایزو در اداره کل
- ۸) انجام ممیزی داخلی برای اولین بار توسط پرسنل دامپزشکی
- ۹) اجرای شیوه جدید MPN در سنجش Ecoli
- ۱۰) اجرای شیوه سنجش کیفی HI آنفلوانزا
- ۱۱) دریافت زمین از مسکن و شهرسازی جهت احداث آزمایشگاه مرکزی
- ۱۲) الکترونیکی نمودن کلیه پرونده های آموزشی پرسنل
- ۱۳) کسب تقدیرنامه ملی طرح و برنامه
- ۱۴) کسب تقدیرنامه ملی نمایندگی ولی فقیه
- ۱۵) تهیه بانک اطلاعات آماری برنامه چهارم توسعه
- ۱۶) تهیه کتاب الکترونیک مقالات علمی
- ۱۷) تهیه کتاب الکترونیک بولتن تحلیلی عملکرد سال ۱۳۸۹
- ۱۸) شرکت فعال در نمایشگاه خدمت
- ۱۹) برگزاری نمایشگاه عکس
- ۲۰) همکاری در برگزاری همایش ملی بهداشت گاو شیری
- ۲۱) همکاری در برگزاری همایش ملی صنعت طیور
- ۲۲) بهبود سیستم و ارتقاء برد بی سیم اداره کل
- ۲۳) کسب امتیاز کامل ۱۰۰۰ در ادارات شاخصهای اختصاصی استانداری
- ۲۴) ارتقاء ۱۰۰ امتیازی شاخص های عمومی در ارزیابی استانداری
- ۲۵) اجرائی نمودن میز خدمت
- ۲۶) فعال نمودن واحد صدور پروانه بخش ها
- ۲۷) تهیه بانک اطلاعاتی پرداخت مزایا
- ۲۸) تهیه بانک اطلاعاتی محاسبه حق الزحمه بخش خصوصی دامپزشکی

- (۲۹) توسعه عملیات رایگان مبارزه با انگل‌های خارجی دام و رشد ۴۶۶٪ نسبت به سال ۸۹
- (۳۰) کاهش کانون‌های تب برفکی گاو ۳۸٪ نسبت به سال ۱۳۸۹
- (۳۱) کاهش کانون‌های تب برفکی گوسفند ۴۸٪ نسبت به سال ۱۳۸۹
- (۳۲) افزایش برنامه‌های تلویزیونی ۲۰۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹
- (۳۳) افزایش آموزش ضمن خدمت ۴۰۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹
- (۳۴) اجرای طرح پایش و کنترل بار میکروبی شیر در دامداریها
- (۳۵) اجرای طرح لیبل گذاری لاشه‌های دام در کشتارگاهها
- (۳۶) اجرای طرح درج تاریخ تولید و انقضاء بر روی تخم مرغ
- (۳۷) اصلاح و تکمیل نرم افزار سیستم GIS بهداشت
- (۳۸) بازنگری و طراحی و نقشه اصلاحی و ابلاغ زمان بندی اصلاح ساختار بهداشتی کشتارگاه دام پرتو
- (۳۹) کدگذاری الکترونیکی خودروهای حمل دام و فرآورده‌های خام دامی
- (۴۰) بازنگری و تکمیل پرونده‌های بخش خصوصی دارو و درمان
- (۴۱) اجرای طرح پایش آنفلوآنزای طیور بومی
- (۴۲) ایجاد ۳۱ مورد اشتغال زائی بخش خصوصی
- (۴۳) کسب تقدیرنامه از معاون استاندار درجهت برپایی نمایشگاه خدمت
- (۴۴) کسب تقدیرنامه از معاون استاندار در جهت واگذاری امور به دفاتر پیشخوان
- (۴۵) کسب تقدیرنامه از استاندار در جشنواره شهید رجایی
- (۴۶) راه اندازی خط تلفن ۱۵۱۲
- (۴۷) راه اندازی خط تلفن IP phone

دستورالعمل و ضوابط فنی بهداشتی مراکز پرینت نشانه گذاری تخم مرغ

مقدمه:

مصرف مواد پروتئینی خصوصاً تخم مرغ از اهمیت ویژه ای در سبد غذایی جوامع مختلف برخوردار است. یکی از مسائل و مشکلات پخش این فراورده صرف نظر از شرایط نگهداری و ... بحث تاریخ تولید و بهترین زمان مصرف تخم مرغ است و عدم رعایت این موضوع چه بسا علاوه بر خسارات اقتصادی نقش بسزایی در بروز مسمومیت ها و عفونت های غذایی خواهد داشت. ایجاد این مراکز علاوه بر درج تاریخ تولید و انقضاء بر روی تخم مرغ، نظارت و کنترل مطلوبتر را بدنبال خواهد داشت.

هدف:

تعیین و اعمال حداقل ضوابط و شرایط فنی بهداشتی جهت صدور مجوز مراکز پرینت تخم مرغ

دامنه کاربرد:

این دستورالعمل در مورد مراکز پرینت تخم مرغ در سطح استان قم کاربرد خواهد داشت

الف) - ضوابط فنی بهداشتی مراکز پرینت تخم مرغ

الف - ۱ - موقعیت:

این بنا می بایستی در مکانی استقرار یابد که دارای شرایط ذیل باشد:

- ۱- حوادث طبیعی مثل سیل آن را تهدید نکند.
- ۲- تحت تاثیر بوهای نامطبوع، دود، گرد و غبار و انواع آلودگی قرار نگیرد.
- ۳- تردد وسایل نقلیه سنگین و کامیون های سرد خانه دار براحتی انجام شود.
- ۴- محل احداث باید دارای قابلیت تامین آب کافی، بهداشتی و سالم باشد.

الف - ۲ - زمین:

مساحت مورد نیاز جهت این مراکز باید به گونه ای باشد که علاوه بر استقرار تجهیزات و اتاق ها و ... فضای کافی جهت پارکینگ و فضای انتظار کامیون ها فراهم باشد. (حداقل ۴۰۰ متر)

الف - ۳ - طرح و نقشه:

طرح و نقشه ساختمان ها و تاسیسات باید از سوی متقاضی به نحوی تهیه و ارائه گردد که مورد تأیید اداره کل دامپزشکی استان برسد

الف - ۳ - ۱ - تاسیسات اصلی:

انبار سرد نگهداری تخم مرغ:

فضای سر پوشیده محفوظی با شرایط لازم فنی - بهداشتی برای نگهداری تخم مرغ تازه است که با استفاده از دستگاه های سرمازا و تجهیزات مناسب دمای ۱۲- ۱۰ درجه سانتیگراد و رطوبت نسبی 75 ± 5 درصد فراهم گردد.

الف - ۳ - ۲ - تاسیسات فرعی و جانبی:

مساحت این تاسیسات بایستی یک پنجم تا یک هفتم تاسیسات اصلی باشد که به شرح ذیل است:

۱- رختکن: به نحوی طراحی شود که به ازای هر کارگر ۲ کمد پیش بینی شود (یکی

لباس تمیز - یکی لباس کار) در غیر اینصورت هر دو کارگر از ۲ کمد استفاده نمایند.

۲- سرویس بهداشتی: بایستی به تعداد کافی و شرایط مناسب بهداشتی ایجاد گردد.

۳- انبار نگهداری شانه و کارتن: این اقلام در زمان های خاص که کارتن ها و شانه های ورودی به مرکز فاقد کیفیت باشند می بایستی تعویض شوند.

۴- دفتر مسئول فنی بهداشتی: مکانی مناسب به عنوان دفتر مسئول فنی می بایستی در نظر گرفته شود.

۵- جایگاه دپوی زباله: مکانی مناسب جهت نگهداری کارتنها و شانه های ضایعاتی که در پایان هر روز کاری به خارج از مرکز منتقل گردد.

ب) - شرایط و ضوابط فنی بهداشتی تاسیسات:

۱- تهویه:

سالن ها باید دارای تهویه مطلوب بوده به شکلی که دمای مناسب را تامین نماید. همچنین جهت گردش هوا باید از قسمت داخل به خارج از سالن باشد.

۲- نور:

نور طبیعی یا مصنوعی مناسب به میزان کافی باید در سالن ها موجود باشد (لازم به ذکر است این نور نباید نور رنگی باشد)

۳- کف:

کف جایگاه بایستی غیر جاذب، غیر قابل نفوذ، غیر لغزنده، بدون درز و شکاف بوده و بهداشتی تمیز و ضد عفونی گردد و نیز دارای شیب مناسب جهت خروج پساب و هدایت آن به سمت کانال فاضلاب باشد.

۴- دیوارها:

باید غیر قابل نفوذ به آب، قابل شستشو، به رنگ روشن و تا سقف صاف و بدون درز و شکاف باشد.

۵- سقف:

سقف باید به گونه ای ساخته شود که از تجمع مواد کثیف جلوگیری شود و براحتی قابل ضد عفونی کردن باشد.

۶- پنجره ها:

پنجره ها باید قابل باز شدن باشد و به گونه ای طراحی شود که از تجمع مواد کثیف جلوگیری شود و حتماً بایستی توسط توری فلزی پوشیده شود و به جای شیشه از حتی الامکان از طلق شفاف استفاده گردد.

۷- درب ها:

بایستی قابل شستشو و ضد عفونی باشد.

۸- توالت:

توالت ها باید به تعداد کافی، دارای نور و تهویه مناسب و دارای آب سرد و گرم باشد.

ضوابط صدور مجوز بهره برداری

افرادی که دارای مرکزی با شرایط مندرج شده بالا متقاضی فعالیت در این زمینه می باشند با تکمیل و ارائه مدارک ذیل دارای مجوز بهره برداری خواهند شد:

۱- فرم درخواست: کلیه متقاضیان باید تقاضای خود را به اداره کل دامپزشکی استان ارائه و به ثبت برسانند.

۲- اصل مدارک مالکیت مطابق ضوابط مندرج در بخشنامه شماره ۲۱۳۸۱/۴۴ - مورخ ۸۶/۰۴/۲۴

۳- کارت بهداشت معتبر کلیه کارگران شاغل

۴- ارائه نسخه ای از قرار داد مسئول فنی بهداشتی

- یادآوری: مسئول فنی بهداشتی به شخصی اطلاق می گردد که با اخذ مجوز مربوطه از سازمان دامپزشکی یا ادارات کل تابعه وظیفه کنترل بهداشتی و قرنطینه ای را در واحد های موضوع این دستورالعمل مطابق شرح وظیفه ابلاغی از سوی اداره کل دامپزشکی استان به عهده دارد.
- ۵- ارائه نقشه های کلی و تفکیکی تاسیسات موجود تأیید شده از سوی اداره کل دامپزشکی استان
- ۶- تکمیل فرم بازدید از مرکز جهت صدور یا تمدید مجوز بهره برداری توسط اداره کل دامپزشکی استان

قرارداد مایه کوبی طیور

این قرارداد در تاریخ بین مرکز مایه کوبی آقای دکتر و آقای
دارنده / نماینده واحد مرغداری گوشتی / تخمگذار / مادر به نام مرغداری به
نشانی جهت واکسیناسیون علیه بیماریهای ، ،
..... به شکل تزریقی / قطره چشمی / اسپری منعقد می گردد تا در تاریخ های ،
و نسبت به اعزام گروه مایه کوبی به سرپرستی آقای به محل مرغداری
جهت واکسیناسیون قطعه اقدام و گزارش واکسیناسیون انجام شده را در کارت مایه
کوبی مرغداری ثبت و ممهور نمایند .
تامین واکسن های مورد نیاز ، خودرو ، کارگر ، آماده سازی طیور و ... به عهده مرغدار و تامین سرنگ و سایر
تجهیزات از قبیل لباس کار یکبار مصرف ، رعایت اصول بهداشت و قرنطینه به عهده مرکز مایه کوبی است.
هزینه واکسیناسیون به ازای هر قطعه ریال است که توسط مرغدار به حساب شماره بنام
..... واریز و فیش یا تاییدیه پیوست گردیده است.

نام و امضای مرغدار / نماینده واحد

.....

نام و امضای مسئول مرکز مایه کوبی

.....

* رونوشت به آقای سرپرست گروه مایه کوبی جهت اطلاع.

* این قرارداد در تاریخ به رویت اینجانب سرپرست گروه مایه کوبی مرکز رسید.

امضاء

.....

پیوست شماره (۳)

کارت مایه کوبی

کد GIS:									نام واحد:
نام مالک:									نام مستاجر:
نوع واحد پرورشی:									تعداد گله:
تاریخ جوجه ریزی	تاریخ واکسیناسیون	نوع واکسن	کارخانه سازنده	شماره بچ	طریق مصرف	محل تهیه واکسن	نام مرکز واکسیناسیون	اسامی افراد مایه کوب	مهر و امضاء سرپرست مایه کوبی

