

الگوهای نوین اجرایی

اداره کل دامپزشکی
استان قم

در سال ۱۳۸۹

الحمد لله رب العالمين

بسمه تعالی

اداره کل دامپزشکی استان در راستای افزایش بهره‌وری و بهبود سیستم و پویا نمودن برنامه‌ها در سال ۱۳۸۹ اقدامات متعددی انجام داده است. علاوه بر انجام فعالیتها و برنامه‌های روتین و عملکرد در حدود انتظارات واحداث پیش‌بینی شده در برنامه ۱۳۸۹ و قانون برنامه چهارم توسعه و بهبود عملکرد کمی و کیفی در برخی از شاخصه‌های مدنظر، به منظور ایجاد تحول در برنامه‌ها، استفاده از طرحهای جدید و نورامشابه سالهای قبل در برنامه کاری خود قرارداده است که در راستای مستندسازی فعالیتها و استفاده از تجربیات همکاران تعدادی از این فعالیتها که اغلب برای اولین بار در کشور در استان قم به مرحله اجرا درآمده است لیست شده و خلاصه‌ای از وضعیت و گردش کار این طرحها مستند شده است.

در انتهای کتاب نیز تعدادی از فعالیتهای شاخصی که در استان قم در سال ۱۳۸۹ اجرا شده لیست شده است.

این مجموعه که دومین سری از مجموعه از الگوهای نوین اجرایی در استان قم می‌باشد بیانگر تلاش‌ها و زحمات کلیه همکاران دامپزشکی استان در طراحی هدف‌گذاری، برنامه‌ریزی اجراء، پایش و نظارت در کلیه مراحل طرح بوده است که بر خود لازم می‌دانم از کلیه همکاران دامپزشکی که در کلیه مراحل فوق‌تلاشهای بی‌شائبه‌ای را انجام داده‌اند تشکر نمایم.

دکتر مهدی رفیعی محمدی

مدیرکل دامپزشکی استان قم

فهرست

۵	 راه اندازی کتابخانه الکترونیکی
۸	 ارائه خدمات دامپزشکی در دفاتر پیشخوان دولت
۱۰	 ارائه خدمات دامپزشکی بصورت e- Service
۳۰	 سامانه اطلاعات نظارت و مراقبت بیماریهای طیور براساس GIS
۳۲	 منع تحویل شیرخام با بیدون پلاستیکی در مراکز جمع آوری شیر
۳۴	 سامانه اطلاعات نظارت بهداشتی مراکز عرضه براساس GIS
۳۷	 سامانه اطلاعات نظارت ممیزی واحدهای تولیدی و پرورشی براساس GIS
۴۰	 منع دریافت شیر خام مستقیم از دامداران توسط کارخانجات لبنی
۴۳	 طرح ارتقاء بهداشتی کیفیت شیرخام
۴۶	 تدوین و چاپ کتابچه مقالات علمی
۴۹	 لیست فعالیتهای شاخص اجرا شده در سال ۱۳۸۹

راه اندازی کتابخانه

الکترونیکی

عنوان طرح :

راه اندازی کتابخانه الکترونیکی

مجری :

واحد انفورماتیک

اهداف کیفی طرح :

- امکان دسترسی سریع به نرم افزارهای آموزشی
- تجمع نرم افزارهای آموزشی
- استفاده بهینه از امکانات و نرم افزار
- استفاده آسان ، سریع و فراگیر اطلاعات آموزشی
- بهبود سطح آموزشی همکاران
- بانک اطلاعاتی مفید برای دامپزشکان - دانشجویان مرتبط و سایر علاقه مندان
- استفاده از بانک در سایت اداره کل و ایجاد کتابخانه

وضعیت قبل :

نرم افزارهای آموزشی در واحدهای مختلف فنی بصورت CD ، فلش ، یا در سیستم های کامپیوتری هر اداره نگهداری می شد و امکان دسترسی کامل اطلاعات برای همه همکاران وجود نداشت .

گردش کار:

ابتدا کلیه نرم افزارهای مختلف آموزشی از واحدهای مختلف جمع آوری گردید ، سپس اطلاعات مذکور دسته بندی و طبقه بندی شد و در نرم افزار مربوط به کتابخانه الکترونیکی قرار گرفته و در درایو شبکه اداره و در قالب شبکه LAN قابل دسترس برای کلیه همکاران درآمده است .

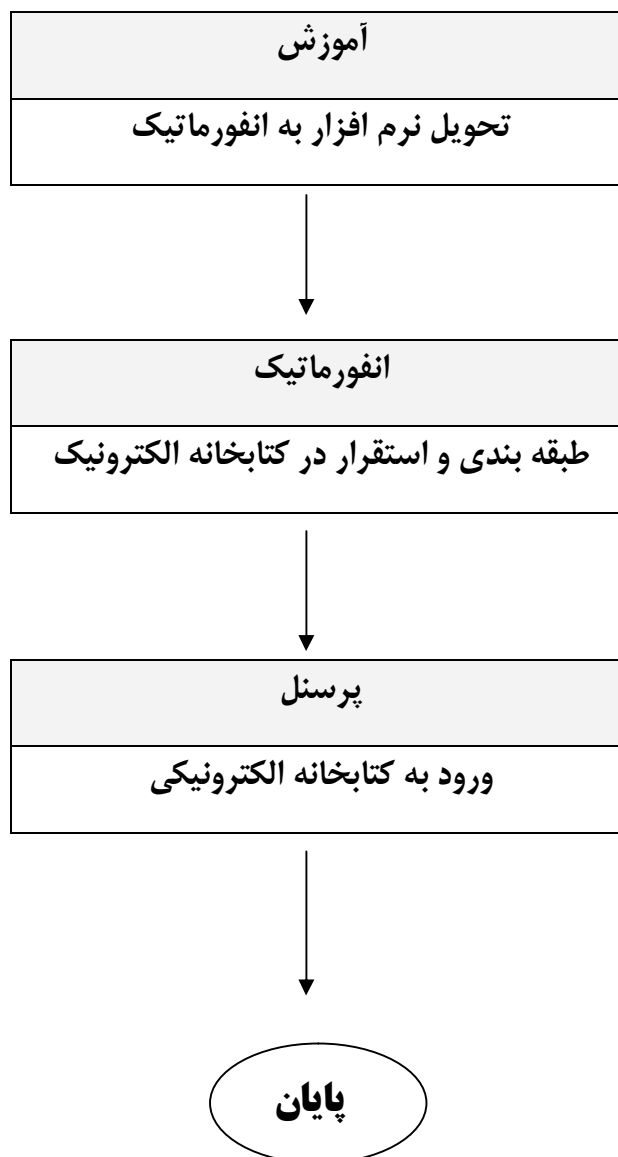
مقدمات اجرایی :

- جمع آوری نرم افزارهای آموزشی ترویجی از ادارات
- طراحی نرم افزار کتابخانه الکترونیک
- آماده سازی زیرساخت های لازم جهت استقرار کتابخانه الکترونیک

زمان آغاز:

اسفندماه ۱۳۸۹

فلوچارت اجرایی :



ارائه خدمات

دامپزشکی در دفاتر

پیشخوان دولت

عنوان طرح :

ارائه خدمات دامپزشکی در دفاتر پیشخوان دولت

مجری :

واحد انفورماتیک

اهداف کیفی طرح :

- ۱- تسریع در روند ارائه خدمات ۲- اصلاح فرآیند در جهت کاهش هزینه و سرعت انجام کار
- ۳- افزایش رضایتمندی و تکریم ارباب رجوع ۴- کاهش مراجعات غیر ضروری
- ۵- کمک به حل ترافیک شهری

وضعیت قبل :

ارباب رجوع در مواردی که نیاز به اخذ خدمات یا دریافت تائیدیه خدمات دارند می بایست از روستاها به دامپزشکی مراجعه نمایند .
بعبارتی ارباب رجوع جهت دریافت خدمات مربوطه به اداره دامپزشکی قم مراجعه نموده و خدمات لازم را دریافت می نمود که این مستلزم صرف زمان و وقت و طی مسافت زیاد بود.
لیست خدمات قابل ارائه شامل : ۱- صدور گواهی مایه کوبی دامپزشکی ۲- صدور گواهی مایه کوبی گاوشیری ۳- صدور گواهی مایه کوبی گوسفند دشتی ۴- صدور اعلام نظر ورود دام به استان ۵- صدور تائیدیه کشتار دام بیمه شده

گردش کار:

در این روش ارباب رجوع به ۳ دفتر پیشخوان دولت که از قبل تعیین شده مراجعه می نماید و پس از احراز هویت ، درخواست نامبرده از طریق کارتابل دفتر پیشخوان و یا سایت اداره کل به دامپزشکی ارسال می شود پس از طی مراحل اداری نامه در دامپزشکی تکمیل شده و سپس به دفتر پیشخوان ارسال شد و به ارباب رجوع تحویل می شود.

مقدمات اجرایی :

- ۱- هماهنگی با دفتر فن آوری و اطلاعات استانداری
- ۲- بازدید از دفاتر پیشخوان و انتخاب دفاتر واجد شرایط
- ۳- مشخص نمودن فرآیندهای قابل واگذاری
- ۴- تهیه فلوچارت و گردش کاری فرایندهای فوق
- ۵- تائید صلاحیت مدیران دفاتر پیشخوان توسط حراست
- ۶- عقد قرارداد با دفاتر پیشخوان دولت
- ۷- تعیین تعرفه ارائه خدمات توسط استانداری
- ۸- اطلاع رسانی عمومی جهت نحوه ارائه خدمات
- ۹- امضاء تفاهم نامه با استانداری قم

زمان آغاز:

عملیات اجرایی طرح از دیماه ۸۹ آغاز شده و در بهار ۱۳۹۰ به بهره برداری نهایی می رسد.

ارائہ خدمات دامپزشکی بصورت e-Service

عنوان طرح :

ارائه خدمات دامپزشکی بصورت e- Service

مجری :

واحد انفورماتیک

اهداف کیفی طرح :

- ۱- افزایش رضایتمندی و تکریم ارباب رجوع
- ۲- کاهش مراجعات غیرضروری
- ۳- اجرای طرح دولت الکترونیک
- ۴- افزایش سرعت در انجام امور
- ۵- بهبود بهره وری

وضعیت قبل :

مراجعه حضوری متقاضی و اخذ خدمت بصورت حضوری در اداره کل و شهرستان

گردش کار:

در این طرح ۹ فرایند کاری شناسایی شد و فلوچارت اجرائی و گردش کار مربوطه به شرح پیوست ۹-۱ تنظیم گردید که با استفاده از سایت اداره کل امکان خدمات رسانی به ارباب رجوع فراهم می گردد.

لیست خدمات قابل ارائه شامل: ۱- خدمت سربازی ۲- طرح نیروی انسانی ۳- شکایات ۴- غرامت دام کشتار شده ۵- نوبت گیری- صدور پروانه ۶- تقاضای مسئول فنی ۷- صدور مجوز پرواربندی ۸- صدور مجوز جوجه ریزی ۹- تلفات

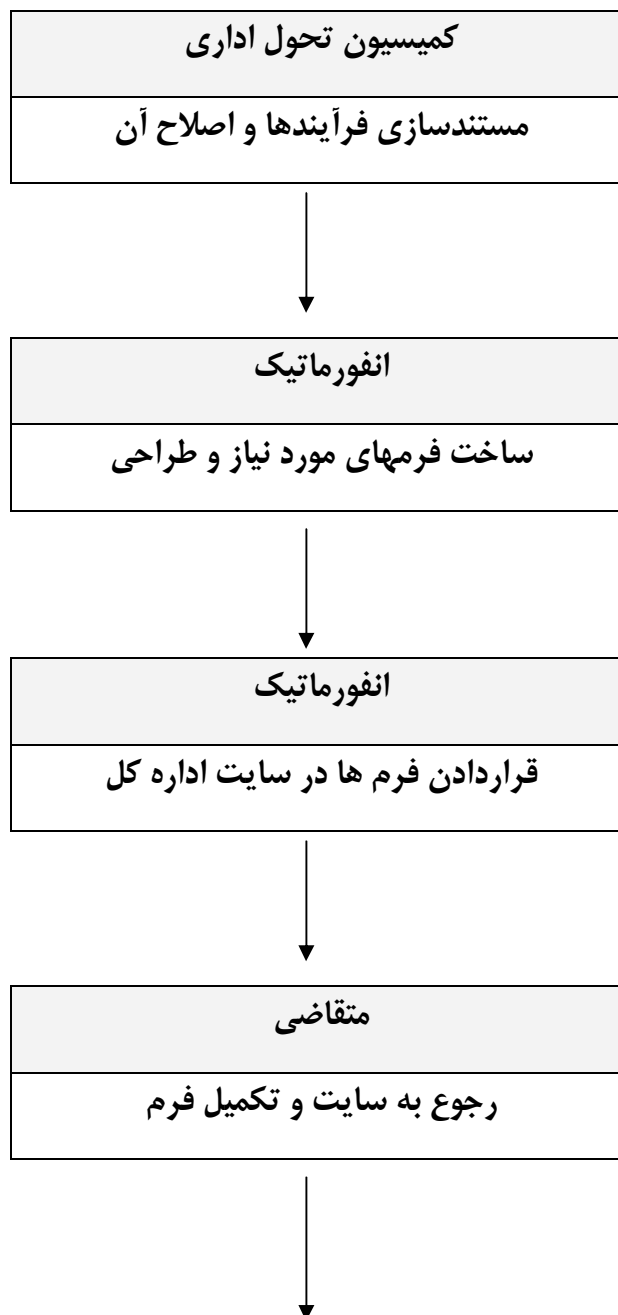
مقدمات اجرایی :

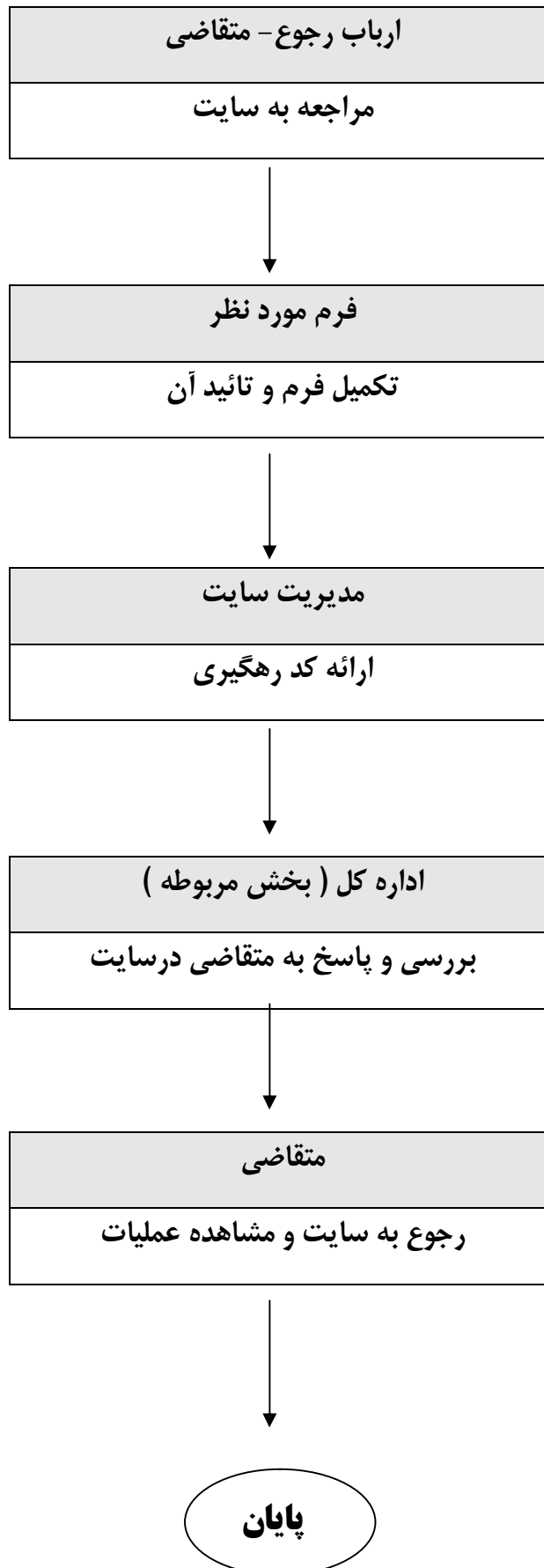
- ۱- شناسایی فرآیندهای قابل واگذاری
- ۲- مستندسازی و تکمیل طرحهای گردش کار و فلوچارت اجرائی
- ۳- هماهنگی با دفتر فن آوری و اطلاعات استانداری قم
- ۴- هماهنگی با مجری طرح جهت تهیه نرم افزار مربوطه
- ۵- اطلاع رسانی

زمان آغاز:

آغاز فعالیت ها از اسفندماه ۸۹ بوده که در بهار ۹۰ به مرحله بهره برداری می رسد.

فلوچارت اجرائی :





نام فرایند: **درخواست گذراندن خدمت سربازی**

فرم های مورد استفاده در این درخواست: **فرم تقاضای گذراندن خدمت سربازی**

قوانین مرتبط با روند: پیوست

نامه شماره ۲۲/۱۹۸۷۷ در مورخه ۱۳۸۹/۰۳/۲۴ اشاره به مدارک مورد نیاز افراد متقاضی خدمت سربازی در ادارات دامپزشکی دارد .

نامه شماره ۲۸/۷۰۵/۰۸/۵۰ مورخه ۱۳۸۸/۱۲/۲۵ دفتر عمومی حفاظت اطلاعات فرماندهی کل قوا به وزارت جهاد کشاورزی در خصوص نحوه اختصاص مشمولان مورد نیاز دستگاه های غیر نظامی است .

مراحل درخواست گذراندن خدمت سربازی

۱- متقاضیان وارد سایت خدمات دولت الکترونیک استان می شود و درخواست خود را در مرحله ۱ بر اساس فرم شماره ۱ وارد می نماید

شماتیک اطلاعاتی که کاربر باید وارد نماید:

فرم شماره ۱: **تقاضای گذراندن خدمت سربازی**

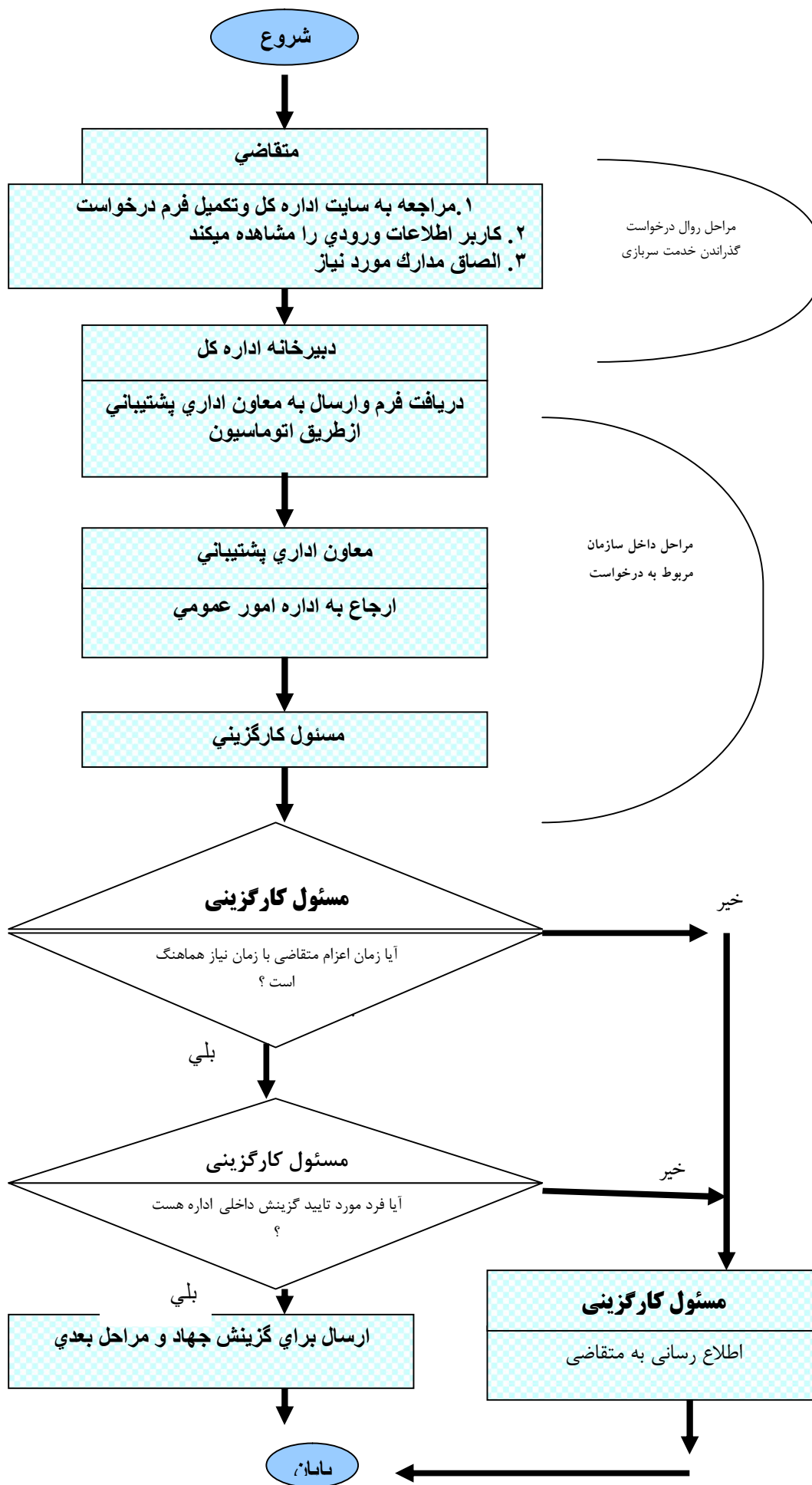
۲- در مرحله ۲ بر اساس مرحله اول اطلاعاتی به فرد نمایش داده میشود.

شماتیک مرحله ۲ که کاربر باید وارد نماید: ---

۳- در مرحله ۳ اسناد **رونوشت کارت ملی ، صفحه اول شناسنامه ، آخرین مدرک تحصیلی ، کارت اعزام به**

خدمت از فرد دریافت می شود و به سازمان ارسال می گردد . کاربر کد رهگیری را برای درخواست خود دریافت می کند

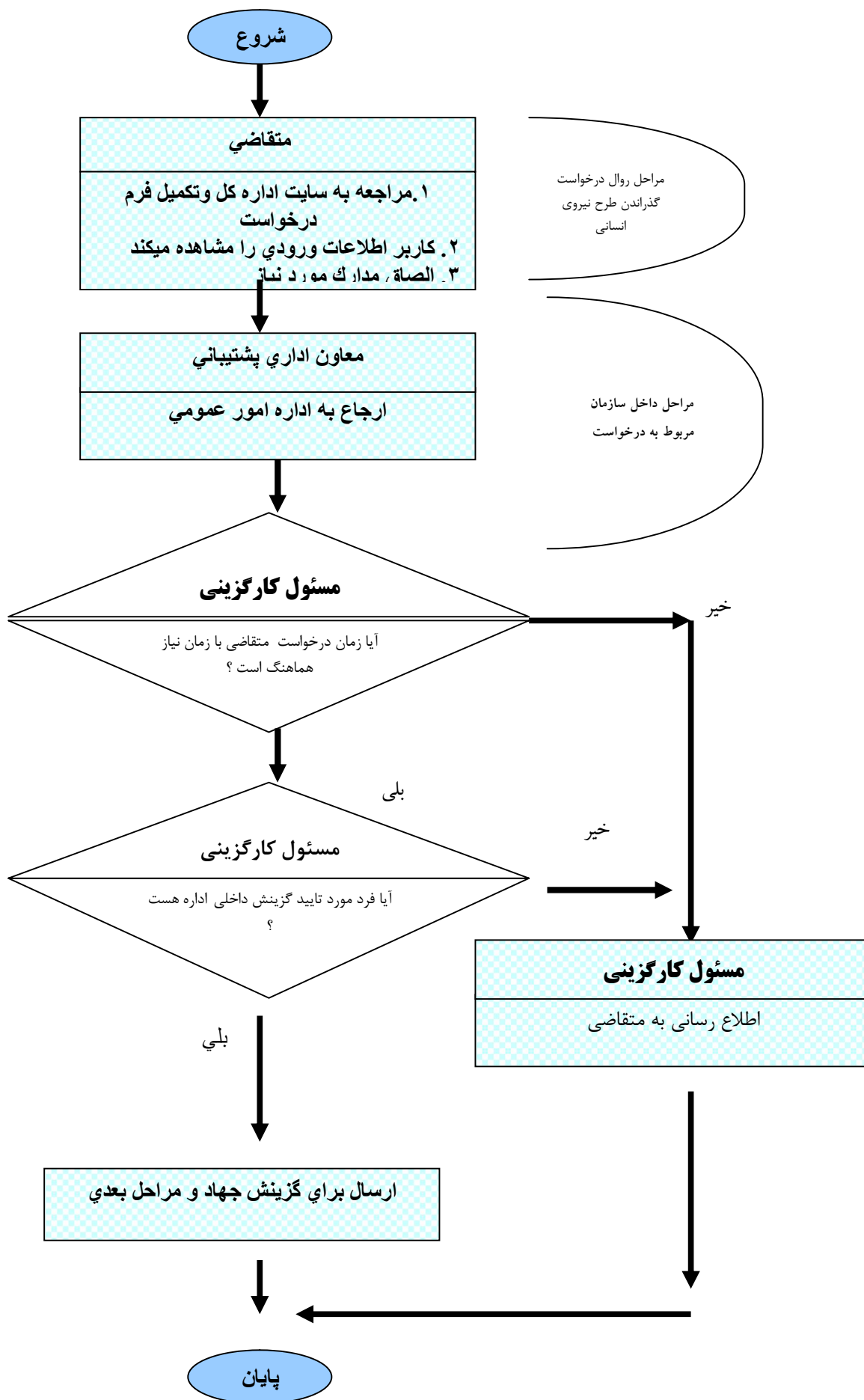
شماتیک اسنادی که کاربر باید وارد نماید:



نام فرایند: **درخواست فعالیت در طرح نیروی انسانی**
فرم های مورد استفاده در این درخواست: **فرم تقاضای طرح نیروی انسانی**

مراحل درخواست طرح نیروی انسانی

- ۴- متقاضیان وارد سایت خدمات دولت الکترونیک استان می شود و درخواست خود را در مرحله ۱ بر اساس فرم شماره وارد می نماید
شماتیک اطلاعاتی که کاربر باید وارد نماید:
فرم شماره ۱: **تقاضای طرح نیروی انسانی**
- ۵- در مرحله ۲ بر اساس مرحله اول اطلاعاتی به فرد نمایش داده میشود.
شماتیک مرحله ۲ که کاربر باید وارد نماید:
- ۶- در مرحله ۳ اسناد رونوشت کارت ملی ، صفحه اول شناسنامه ، آخرین مدرک تحصیلی ، کارت معافیت یا پایان خدمت از فرد دریافت می شود و به سازمان ارسال می گردد و کاربر کد رهگیری را برای درخواست خود دریافت می کند



مراحل داخل سازمان مربوط به درخواست

۱- کارشناس و مدیر بعد از وارد شدن به سیستم و رفتن به کارتابل درخواست های رسیده را مشاهده می کند

مراحل سازمان

کارشناس امور اداری:

۱- در مرحله ۴ اطلاعات فرم و اسناد درخواست به مرحله ۵ برای بررسی و نظر نهایی مدیر ارسال می گردد.

شماتیک مرحله ۴ که کارشناس باید مشاهده کند:

۲- در مرحله ۶ کارشناس اقدامات لازم را صورت می دهد

شماتیک مرحله ۶ که کارشناس باید مشاهده کند:

معاونت اداری و مالی:

۱- مدیر (بعد از بررسی کارشناس)، جهت تایید نهایی در مرحله ۵ انجام می دهد.

شماتیک مرحله ۵ که کارشناس باید مشاهده کند:

بسمه تعالی

فرم درخواست

محل الصاق
عکس

تاریخ تکمیل فرم.....

خدمت طرح نیروی انسانی
مهرجانبانم از کرج در ثابت کمال ی بند

اداره کل دامپزشکی استان

احتراما اینجانب:

نام:

جنسیت: مذکر ☐ مونث ☐

نام خانوادگی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام پدر:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

سال تولد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره شناسنامه:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره ملی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

صادره شهرستان: فارغ التحصیل سال

دانشگاه:

مقطع: رشته:

وضعیت نظام وظیفه:

☐ پایان خدمت	☐ معافیت دائم	☐ مشمول خدمت در
-------------------------------------	--------------------------------------	--

خواهشمند است برابر ضوابط و مقررات جاری آن سازمان در این خصوص اقدام مقتضی معمول فرمایند.

امضاء متقاضی

آدرس محل سکونت:

استان:

شهر / روستا: خیابان: کوچه: پلاک: منزل:

کد پستی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره تلفن ثابت:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره تلفن همراه:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

و عنوان پست

نام و نام خانوادگی مقام مسئول

نام فرآیند : درخواست غرامت دام کشتار شده

فرم های مورد استفاده در این درخواست: فرم تقاضای غرامت دام کشتار شده

مراحل درخواست غرامت دام کشتار شده

۱- متقاضیان وارد سایت خدمات دولت الکترونیک استان می شود و درخواست خود را در مرحله ۱ بر اساس فرم

شماره وارد می نماید

شماتیک اطلاعاتی که کاربر باید وارد نماید:

فرم شماره ۱: تقاضای غرامت دام کشتار شده

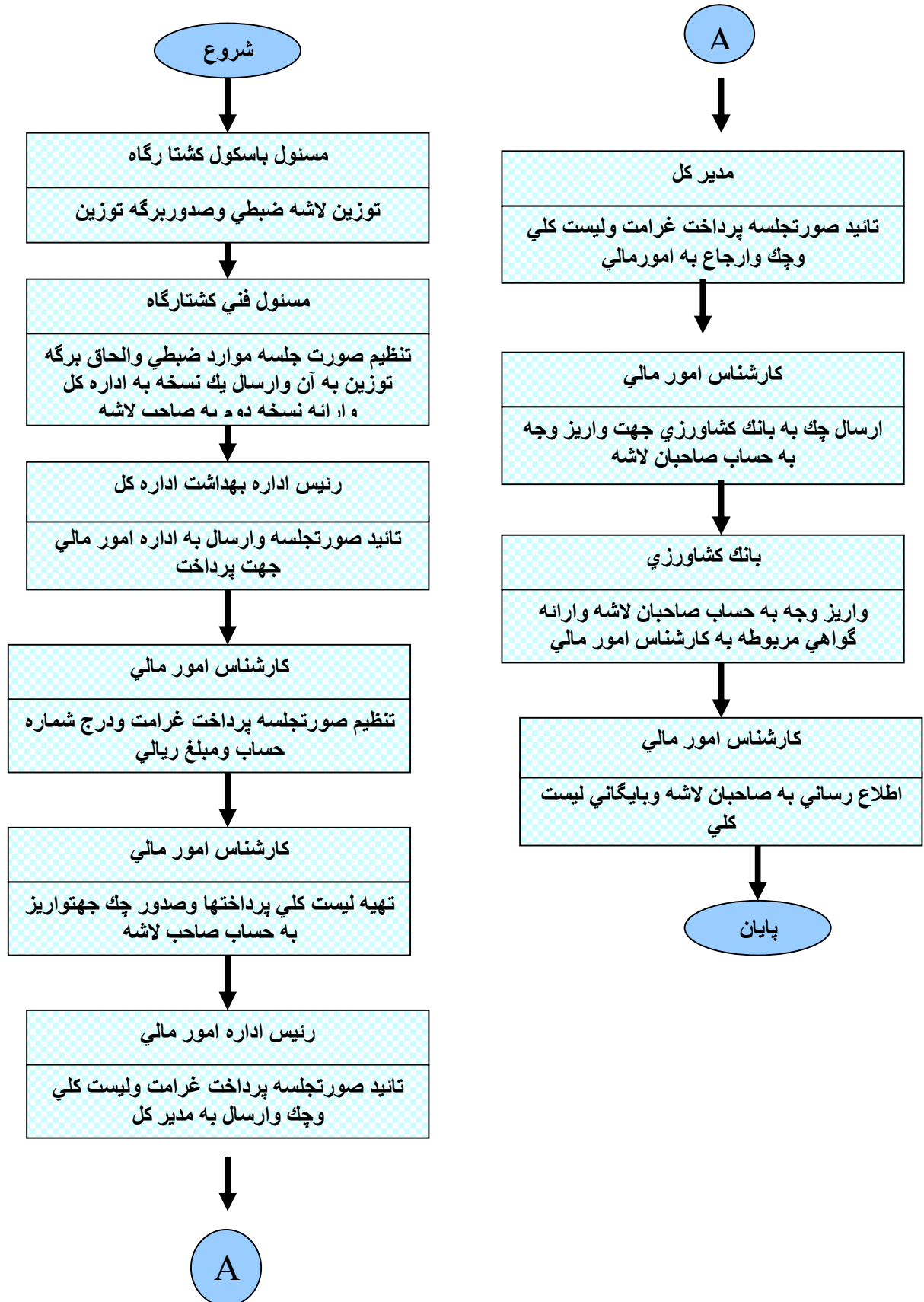
۲- در مرحله ۲ بر اساس مرحله اول اطلاعاتی به فرد نمایش داده میشود.

شماتیک مرحله ۲ که کاربر باید وارد نماید:

۳- در مرحله ۳ اسناد از فرد دریافت می شود و به سازمان ارسال می گردد و کاربر کد رهگیری را برای درخواست

خود دریافت می کند

شماتیک اسنادی که کاربر باید وارد نماید:



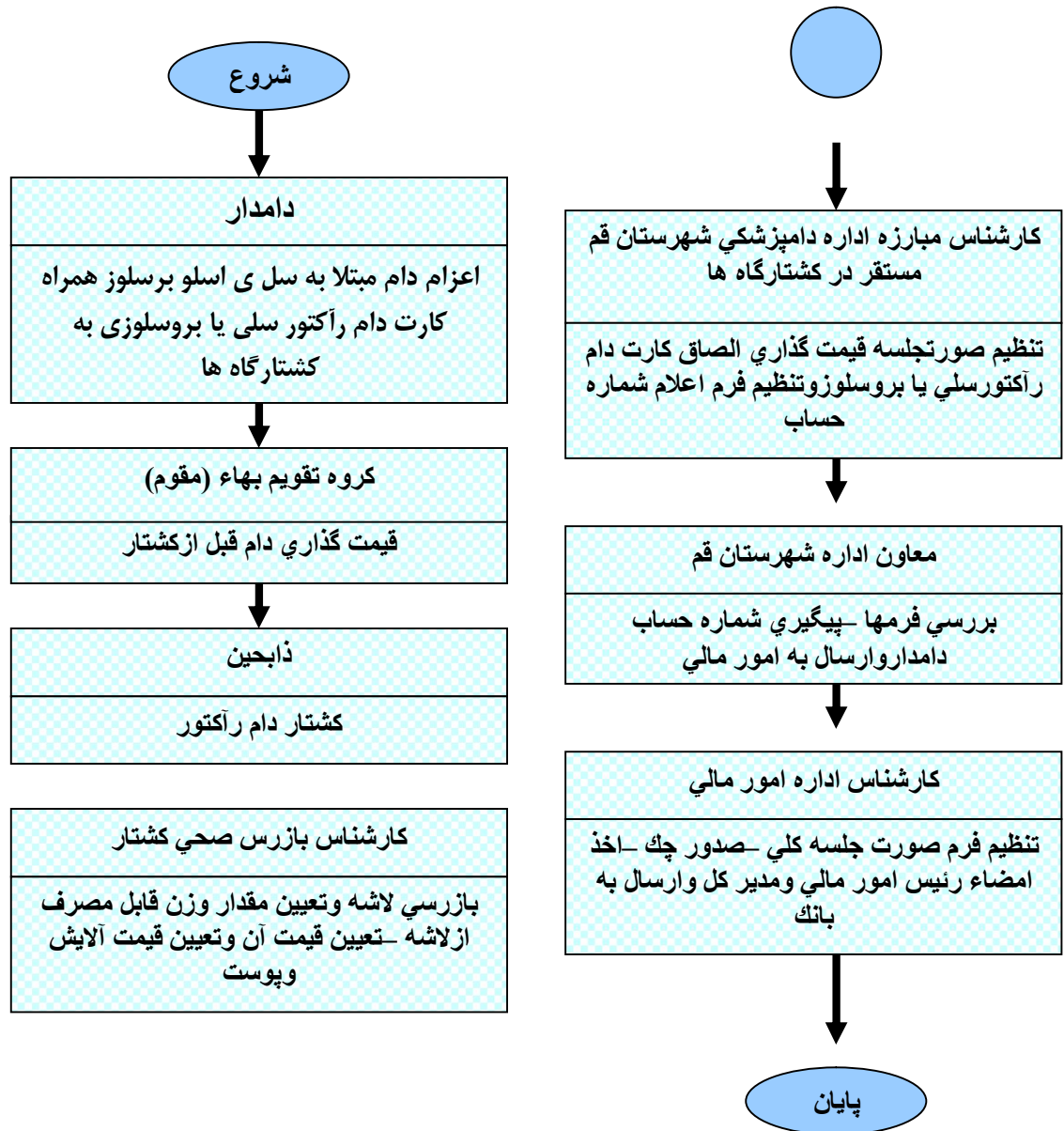
نام فرآیند : درخواست غرامت دام کشتار شده مبتلا به بروسلوز
فرم های مورد استفاده در این درخواست: فرم تضاضای غرامت دام کشتار شده مبتلا سل و
بروسلوز

مراحل تضاضای غرامت دام کشتار شده مبتلا سل و بروسلوز

- ۱- متقاضیان وارد سایت خدمات دولت الکترونیک استان می شود و درخواست خود را در مرحله ۱ بر اساس فرم شماره وارد می نماید
شماتیک اطلاعاتی که کاربر باید وارد نماید:

فرم شماره ۱: تضاضای غرامت دام کشتار شده مبتلا سل و بروسلوز

- ۲- در مرحله ۲ بر اساس مرحله اول اطلاعاتی به فرد نمایش داده میشود.
شماتیک مرحله ۲ که کاربر باید وارد نماید:
- ۳- در مرحله ۳ اسناد از فرد دریافت می شود و به سازمان ارسال می گردد و کاربر کد رهگیری را برای درخواست خود دریافت می کند
شماتیک اسنادی که کاربر باید وارد نماید:



نام فرایند: درخواست نوبت بازدید از دامداری ها و مرغداری ها
فرم های مورد استفاده در این درخواست: فرم درخواست نوبت بازدید از دامداری ها و مرغداری ها

مراحل درخواست نوبت بازدید از دامداری ها و مرغداری ها

۱- متقاضیان وارد سایت خدمات دولت الکترونیک استان می شود و درخواست خود را در مرحله ۱ بر اساس فرم شماره وارد می نماید

شماتیک اطلاعاتی که کاربر باید وارد نماید:

فرم شماره ۱: درخواست نوبت بازدید از دامداری ها و مرغداری ها

۲- در مرحله ۲ بر اساس مرحله اول اطلاعاتی به فرد نمایش داده میشود.

شماتیک مرحله ۲ که کاربر باید وارد نماید:

۳- در مرحله ۳ اسناد رونوشت از فرد دریافت می شود و به سازمان ارسال می گردد و کاربر کد رهگیری را برای درخواست خود دریافت می کند

شماتیک اسنادی که کاربر باید وارد نماید:



مراحل داخل سازمان مربوط به درخواست

کارشناس و مدیر بعد از وارد شدن به سیستم و رفتن به کارتابل درخواست های رسیده را مشاهده می کند

مراحل سازمان

کارشناس کنترل بهداشتی اماکن دامی :

۱- در مرحله ۴ اطلاعات فرم و اسناد درخواست به مرحله ۵ برای بررسی و نظر نهایی مدیر ارسال می گردد. شماتیک مرحله ۴ که کارشناس باید مشاهده کند:

۲- در مرحله ۶ کارشناس اقدامات لازم را صورت می دهد
شماتیک مرحله ۶ که کارشناس باید مشاهده کند:
ضمیمه : فرم

اداره کل دامپزشکی استان قم

نام و نام خانوادگی متصدی :

نوع واحد :

- پرورش مرغ مادر / مرغ گوشتی / مرغ تخمگذار / پالت / اردک / بوقلمون / شتر مرغ / پرندگان زینتی / کبک / بلدرچین / قرقاول /
- پرورش گاوشیری / گوساله پرواری / گوسفند داشتی / گوسفند پرواری / اسب داری / شترداری /
- پرورش ماهی سردابی / گرمابی / خاویاری / زینتی /
- کشتارگاه دام / طیور /
- بسته بندی گوشت / مرغ / ماهی / تخم مرغ / عسل /
- بسته بندی آلاش خوراکی / غیر خوراکی /
- سرخانه مواد پروتئینی
- مرکز جمع آوری شیر
- تبدیل ضایعات گشتارگاهی / پودر گوشت / پودر استخوان / پودر ماهی / پودر خون / پرشویی / عمل آوری پوست و روده /
- تولید حوراک دام / طیور / آبزیان / توام / جمع آوری و فراوری کود /
- واحدهای غیر متفرقه

نوع درخواست :

- صدور / تمدید /
- پروانه / مجوز
- تاسیس / بهره برداری / بهسازی / نوسازی / بازسازی / تغییر کاربری / افزایش ظرفیت / توسعه بنا /

محل واحد :

شماره تلفن همراه :

نام فرایند: **گزارش تخلفات**

فرم های مورد استفاده در این درخواست: **فرم گزارش تخلفات**

مراحل گزارش تخلفات

۱- متقاضیان وارد سایت خدمات دولت الکترونیک استان می شود و درخواست خود را در مرحله ۱ بر اساس فرم

شماره وارد می نماید

شماتیک اطلاعاتی که کاربر باید وارد نماید:

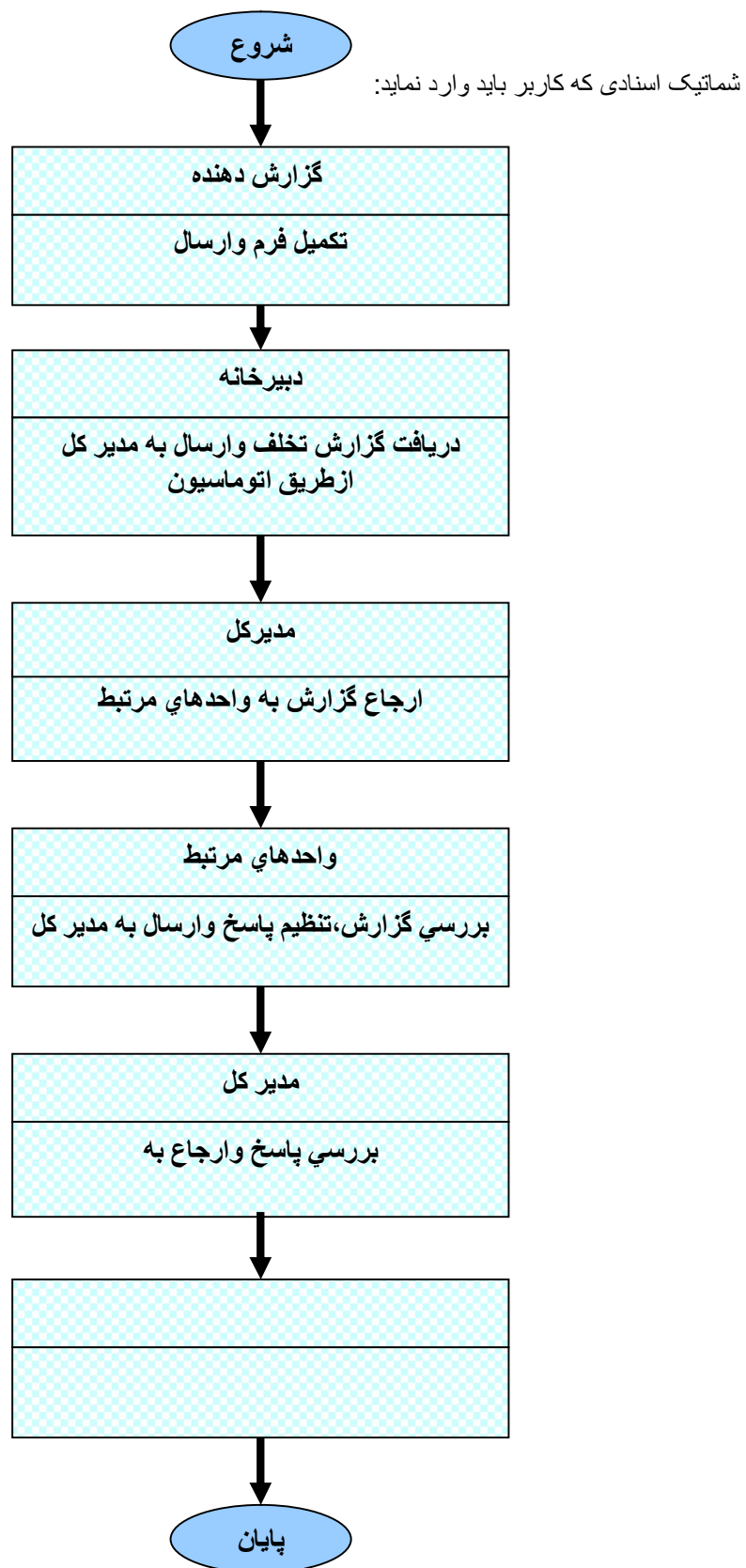
فرم شماره ۱ : گزارش تخلفات

۲- در مرحله ۲ بر اساس مرحله اول اطلاعاتی به فرد نمایش داده میشود.

شماتیک مرحله ۲ که کاربر باید وارد نماید:

۳- در مرحله ۳ اسناد از فرد دریافت می شود و به سازمان ارسال می گردد و کاربر کد رهگیری را برای درخواست

خود دریافت می کند



مراحل داخل سازمان مربوط به درخواست

کارشناس و مدیر بعد از وارد شدن به سیستم و رفتن به کارتابل درخواست های رسیده را مشاهده می کند

روال سازمان

کارشناس امور اداری:

۱- در مرحله ۴ اطلاعات فرم و اسناد درخواست به مرحله ۵ برای بررسی و نظر نهایی مدیر ارسال می گردد.

شماتیک مرحله ۴ که کارشناس باید مشاهده کند:

۲- در مرحله ۶ کارشناس اقدامات لازم را صورت می دهد

شماتیک مرحله ۶ که کارشناس باید مشاهده کند:

معاونت اداری و مالی:

۳- مدیر (بعد از بررسی کارشناس)، جهت تایید نهایی در مرحله ۵ انجام می دهد.

شماتیک مرحله ۵ که کارشناس باید مشاهده کند:

سامانه اطلاعات نظارت و مراقبت بیماریهای طیور بر اساس GIS

عنوان طرح:

سامانه اطلاعات نظارت و مراقبت بیماریهای طیور براساس GIS

مجری:

اداره مبارزه با بیماریهای طیور

اهداف کیفی طرح:

- ۱- بهبود سیستم مراقبت از بیماریهای طیور
- ۲- امکان کنترل و پایش بیماریها براساس نتایج ممیزی واحد
- ۳- امکان پردازش اطلاعات مختلف نمونه برداری، آزمایشات و تشخیص ها
- ۴- امکان لینک اطلاعات مختلف گزارشات بیماریهای گروه یک و نتایج تشخیص ها
- ۵- امکان گزارش گیری ماهیانه در دوره زمانی خاص
- ۶- امکان برقراری الارم های مختلف بیماری
- ۷- امکان گزارش گیری نتایج آزمایشگاهی با سایر داده های اطلاعاتی مرغداری
- ۸- امکان بهره گیری از اطلاعات لایه های مختلف GIS استان از قبیل راهها، مزارع و...

وضعیت قبل:

سیستم GIS مرکزی سازمان و ادارات کل دامپزشکی از اسفندماه ۸۹ فعال شده و قبل از آن اطلاعات بصورت دستی تحلیل و آنالیز می شد.

این سیستم طراحی استانی است و بصورت ملی نمی باشد و مزایایی از قبیل امکان لینک اطلاعات ممیزی مرغداریها و امکان بهره گیری از لایه های جغرافیایی GIS استان از قبل شبکه راهها، روستاها، مراتع و... در آن وجود دارد.

گردش کار:

- ۱- عقد قرارداد با مجری طرح
- ۲- تعیین شاخص های مختلف مورد نظر برنامه
- ۳- استفاده از بانک اطلاعاتی GIS مرغداریهای استان
- ۴- طراحی نرم افزار
- ۱- ورود اطلاعات آزمایشی
- ۶- گزارش گیری
- ۷- پشتیبان گیری از برنامه

مقدمات اجرایی:

برگزاری جلسات کمیته فنی طیور و واحد انفورماتیک جهت تعیین محورهای برنامه

زمان آغاز:

عملیات اجرایی طرح از بهار ۱۳۸۹ انجام که تا بهار ۹۰ به اتمام می رسد.

منع تحویل
شیر خام
با پیدون پلاستیکی
در مراکز جمع آوری شیر

عنوان طرح :

منع تحویل شیر خام با بیدون پلاستیکی در مراکز جمع آوری شیر

مجری :

اداره نظارت بر بهداشت عمومی

اهداف کیفی طرح :

- بهبود شرایط حمل و نقل بهداشتی شیر خام
- امکان ضد عفونی بهتر ظروف شیر
- کاهش بار میکروبی شیر در اثر حمل و نقل و نگهداری شیر

وضعیت قبل :

شیر خام تولیدی در واحدهای دامداری به طرق مختلف (خودروهای حمل شیر با تانکر استیل ، ظروف فلزی و بشکه های پلاستیکی) به مراکز جمع آوری شیر منتقل می شد، برخی از دامداران شیر خود را با بیدون های پلاستیکی به مراکز جمع آوری شیر منتقل می شوند.

گردش کار:

در این سیستم کلیه مراکز جمع آوری شیر فقط مجازند شیر را با خودروهای تانکر دار حمل شیر و یا بیدون های فلزی (آلومینیومی) و استیل از دامداران دریافت نمایند.

مقدمات اجرایی :

- ۱- برگزاری جلسه با مسئولین فنی مراکز جمع آوری شیر خام جهت توجیه طرح
- ۲- اطلاع رسانی گسترده در سطح مراکز تولیدی و مراکز جمع آوری شیر خام مبنی بر ممنوعیت حمل و نقل شیر خام با بشکه های پلاستیکی
- ۳- اجرای عملیات نظارت بر طرح و توقیف خودروهای حمل شیر با بیدون پلاستیکی
- ۴- ساماندهی خودروهای حمل شیر فاقد تانکر

زمان آغاز:

۱۳۸۹/۱۰/۱

سامانه اطلاعات

نظارت بهداشتی

مراکز عرضه براساس GIS

عنوان طرح :

« سامانه اطلاعات نظارت بهداشتی مراکز عرضه براساس GIS »

مجری :

اداره نظارت بر بهداشت عمومی

اهداف کیفی طرح:

- ۱- امکان بررسی اطلاعات مکانی مراکز عرضه در شهر و استان قم وجود دارد
- ۲- پردازش اطلاعات نظارت بهداشتی بر مراکز عرضه براساس GIS
- ۳- امکان الارم های مختلف نظارت بهداشتی و حقوقی
- ۴- امکان انتقال داده های اطلاعاتی بصورت PDA
- ۵- سیستم اطلاعات براساس کدهای ۱۳ رقمی جدید انجام می شود .
- ۶- امکان لینک و پردازش اطلاعات متعدد نظارت ، ممیزی و اقدامات حقوقی وجود دارد .
- ۷- امکان استفاده از لایه های متعدد شهری (اماکن ، راهها و ...) در نقشه شهر و استان قم وجود دارد .
- ۸- به روزرسانی اطلاعات و امکان تحلیل سریع داده ها
- ۹- در دسترس بودن اطلاعات نظارتهای قبلی در اختیار ناظرین توسط PDA
- ۱۰- بهبود کیفیت و سطح نظارت بهداشتی
- ۱۱- شناسایی نقاط بحرانی شهر در سیستم نظارت
- ۱۲- یکسان سازی میزان بازدید و نظارت فراگیر بر مراکز عرضه

وضعیت قبل :

-ثبت اطلاعات نظارت بهداشتی در نرم افزار Access انجام می شد و بصورت GIS و با قابلیت های برنامه جدید نبود .

گردش کار:

- نرم افزار مربوطه ضمن استقرار در واحد نظارت بر بهداشت عمومی از طریق PDA جهت کاربران قابل دسترسی می باشد اطلاعات پس از ثبت می تواند توسط کابل لینک به سیستم منتقل شود . اطلاعات قابلیت گزارش گیری و تحلیل و پردازش براساس هر فیلد اطلاعاتی را دارا می باشد .

مقدمات اجرایی :

- ۱- تشکیل کمیته فنی بهداشت و تدوین مشخصات فنی پروژه
- ۲- عقد قرارداد با مجری طرح و طراحی نرم افزار
- ۳- کدگذاری و ثبت اطلاعات GIS مراکز عرضه
- ۴- ورود اطلاعات و گزارش گیری

زمان آغاز : طراحی برنامه از بهار ۱۳۸۹ آغاز شده و از بهار ۱۳۹۰ بصورت عملیاتی انجام می شود

سامانه اطلاعات

نظارت ممیزی واحدهای تولیدی و پرورشی

بر اساس GIS

عنوان طرح :

« سامانه اطلاعات نظارت ممیزی واحدهای تولیدی و پرورشی براساس GIS »

مجری :

اداره نظارت بر بهداشت عمومی

اهداف کیفی طرح:

- ثبت اطلاعات نظارت بهداشتی ممیزی از مراکز تولیدی و صنایع وابسته
- بهبود سیستم نظارت بر اماکن توسط صدور پروانه
- نقطه برداری مکانی صنایع وابسته با GPS
- امکان لینک داده های ممیزی با اطلاعات نظارت بهداشتی طیور و بهداشت فرآورده ها
- ثبت و پردازش اطلاعات ممیزی واحدها
- به روز شدن اطلاعات نظارت
- دسترسی سریع به اطلاعات نظارت ممیزی

وضعیت قبل :

فرمهای مربوط به شرکتهای ممیزی بصورت دستی جمع آوری می شد و نرم افزاری دراین موارد وجود نداشت .

گردش کار:

۱- نرم افزار مربوطه در واحد صدور پروانه و نیز شرکتهای ممیزی نصب شده و اطلاعات پس از ثبت بصورت ماهیانه در سیستم اطلاعات GIS مرغذاریها ، دامداریها و صنایع وابسته ثبت می شود .

۲- اطلاعات ثبت شده در فواصل زمانی مشخص از شرکت ممیزی به اداره کل منتقل و در سیستم اطلاعات GIS مراکز تولیدی اداره کل قراردادده می شود .

مقدمات اجرایی :

- ۱- تشکیل کمیته فنی بهداشت و تدوین مشخصات فنی پروژه
- ۲- تعیین فرمهای ممیزی از مراکز تولیدی و صنایع وابسته به عنوان پایه ورود اطلاعات
- ۳- کلیه صنایع وابسته اعم از کارخانجات فرآورده های گوشتی ، مراکز بسته بندی که بالغ بر ۵۰ واحد می گردید در سیستم جدید کدگذاری و نقطه برداری با GPS شده اند .

۴- طراحی برنامه و ورود اطلاعات توسط شرکتهای ممیزی

۵- گزارش گیری از برنامه

زمان آغاز : طراحی برنامه از بهار ۱۳۸۹ آغاز شد و از بهار ۱۳۹۰ بصورت عملیاتی انجام می شود .

منع دریافت
شیر خام مستقیم
از دامداران
توسط کارخانجات لبنی

عنوان طرح :

منع دریافت شیر خام مستقیم از دامداران توسط کارخانجات لبنی

مجری :

اداره نظارت بر بهداشت عمومی

اهداف کیفی طرح:

- ۱- بهبود سیستم دریافت شیر
- ۲- کنترل ضوابط بهداشتی قرنطینه ای در حمل و نقل شیر
- ۳- ساماندهی دلالات حمل و نقل شیر
- ۴- نظارت بهداشتی در مراحل دریافت شیر
- ۵- کنترل بهداشتی در شیرهای ورودی به کارخانجات
- ۶- جلوگیری از تخلفات بهداشتی قرنطینه ای و دریافت شیر در کارخانجات لبنی

وضعیت قبل :

کارخانجات لبنی می توانستند بصورت مستقیم شیر را از دامداران دریافت نمایند و دامدارانی که به هر نحو از ضوابط بهداشتی و قرنطینه ای اعمال شده در سکوهای جمع آوری شیر گریزان بودند می توانستند شیر خود را مستقیم به کارخانجات تحویل دهند . ازطرفی این امر موجب نارضایتی سکوهای جمع آوری شیر در زمینه رقابت منفی می شد، همچنین احتمال ورود شیرهای نامناسب و برگشتی به کارخانجات لبنی به دور از نظارت دامپزشکی وجود داشت .

گردش کار:

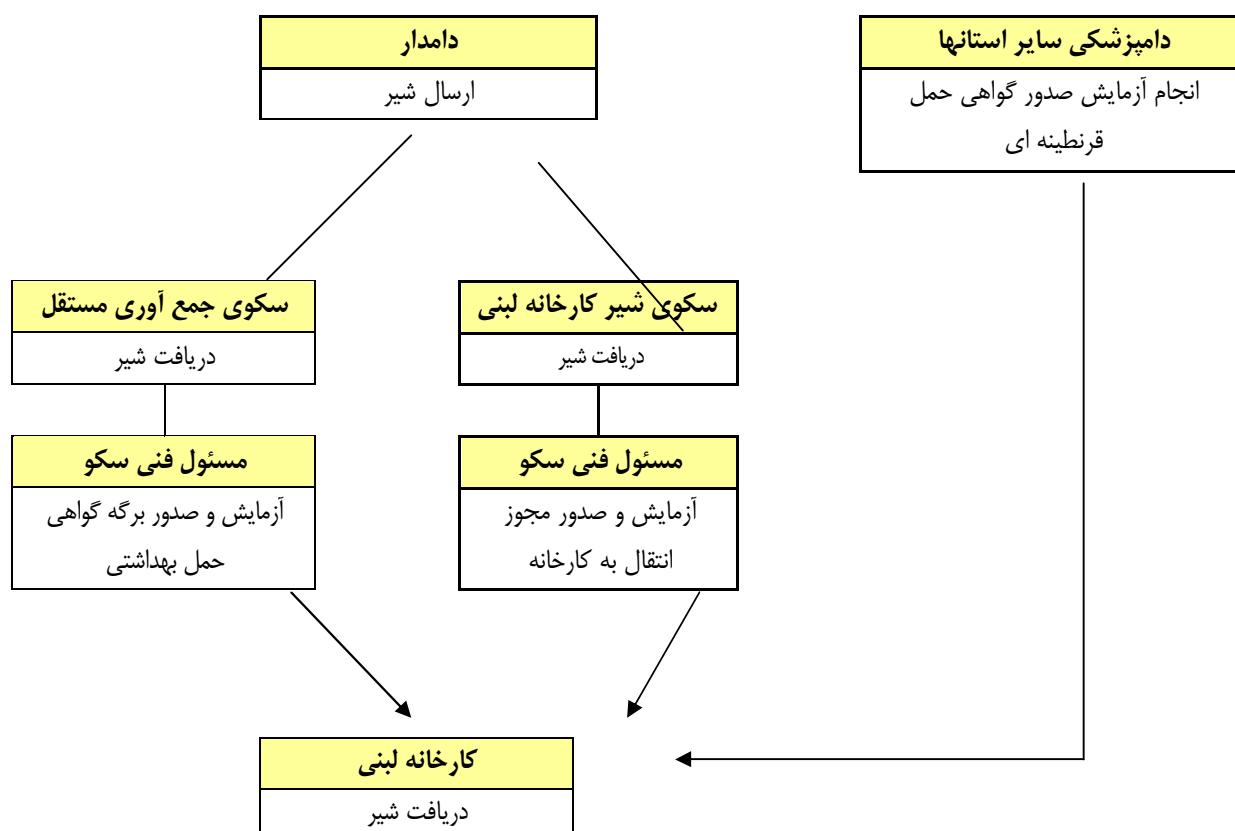
کارخانجات لبنی موظفند شیرهای خود را یا از سکوهای جمع آوری شیر داخل یا خارج استان با اخذ گواهی حمل دامپزشکی دریافت کنند و در این مورد نیازی به احداث سکوی جمع آوری شیر ندارند ولی در غیر این صورت و تمایل به دریافت شیر از دامداران می بایست در ابتدای ورودی کارخانه سکوی جمع آوری شیر احداث نموده و پروانه مربوط را از دامپزشکی دریافت نموده و با نامه مسئول فنی مرکز جمع آوری شیر ، شیر وارد کارخانه لبنی می شود .

مقدمات اجرایی :

- تصویب این مصوبه در کمیته بهبود کیفی شیر
- تشدید نظارت بهداشتی قرنطینه ای در کارخانجات لبنی
- برگزاری جلسه توجیهی جهت مدیران کارخانجات لبنی

زمان آغاز : زمان اجرا از ابتدای سال ۸۹ آغاز شده که تاکنون در کارخانجات لبنیران ، ژال ، رابتا ، آریا راما اجرا و در کارخانجات حلیب ، خجند ، اتسا ، کوهستان در حال پیگیری نهایی می باشد ..

فلوچارت اجرایی :



طرح ارتقاء بهداشتی کیفیت شیر خام

عنوان طرح :

طرح ارتقاء بهداشتی کیفیت شیر خام

مجری :

اداره نظارت بر بهداشت عمومی

اهداف کیفی طرح :

- ۱- بهبود وضعیت بهداشتی شیر خام از طریق کاهش بار میکروبی
- ۲- ارتقاء سطح آگاهی دامداران
- ۳- ارتقاء سطح فنی - آموزشی مسئولین فنی سکویهای جمع آوری شیر
- ۴- بهبود وضعیت بهداشتی فرآیند شیردوشی
- ۵- بهبود وضعیت بهداشتی فرآیند نگهداری و انتقال شیر خام

وضعیت قبل :

دامداران شیرهای خام خود را بصورت مستقیم یا توسط دلالان به سکویهای جمع آوری شیر ارسال می دارند و سکویهای فوق نیز براساس بار میکروبی شیر و سایر تست های مربوطه ، وجه شیر را به دامداران پرداخت می نمایند مراکز جمع آوری شیر ، برنامه آموزش و نظارت بر فرآیندهای دوشش ، حمل و نقل ندارند.

گردش کار:

براساس نتایج اولیه نمونه برداری انجام شده ، تعداد ۱۵۰ دامدار در مناطق پرتراکم استان شناسایی شدند که تحت پوشش این طرح قرار می گیرند. در ابتدا جهت مسئولین فنی مراکز جمع آوری شیر و کارشناسان اداره کل با حضور خانم دکتر نوری جلسه آموزشی و توجیهی طرح برگزار شد پس از انجام آموزش ها و هماهنگی های لازم ، مسئولین مراکز جمع آوری شیر بعنوان مجریان طرح طرف قرارداد با دامپزشکی استان قرار می گیرند که ضمن مراجعه به دامداری و بررسی فرآیند دوشش و نگهداری و حمل و نقل ، موارد و مشکلات بهداشتی را به همراه راهکارهای اصلاحی به دامداران آموزش داده و طی سه مرحله در محل دامداری و هنگام تحویل به مرکز نمونه برداری انجام می دهند که نمونه ها به آزمایشگاه ارسال و نتایج بهبود توتال کانت و اقدامات اصلاحی مرتب کنترل می شود.

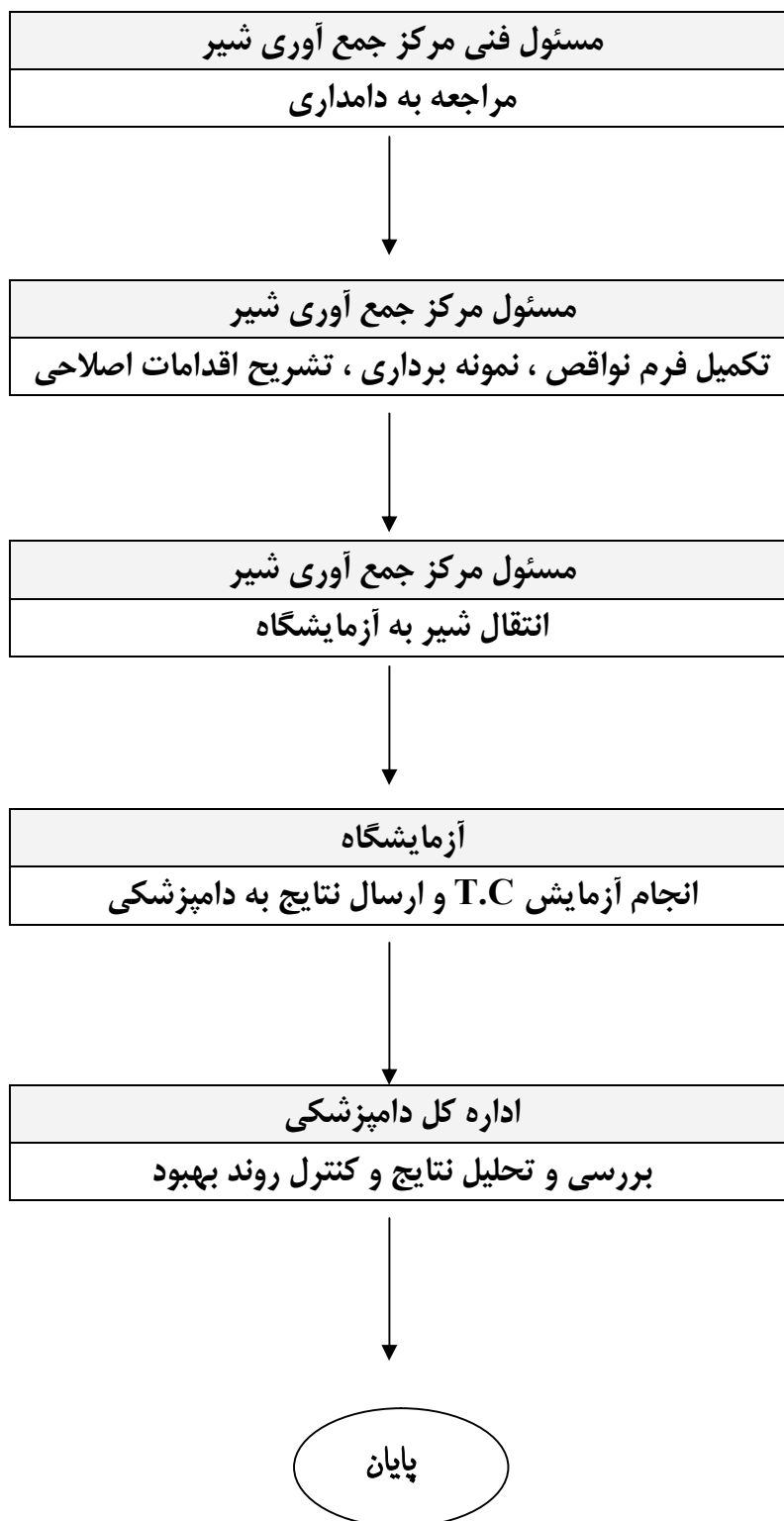
مقدمات اجرایی :

- برگزاری جلسات کمیته فنی شیر با حضور مسئولین و نمایندگان دستگاههای مرتبط شامل جهاد کشاورزی ، استانداری ، مرکز بهداشت و استاندارد.
- مشاوره فنی با استاد دانشگاه جهت اجرای طرح

- عقد قرارداد با بخش خصوصی جهت انجام نمونه برداری از جمعیت هدف
زمان آغاز:

۱۳۸۸/۷/۱ و مرحله اتمام طرح تابستان ۱۳۹۰ خواهد بود.

فلوچارت اجرایی :



تدوین و چاپ کتابچه مقالات علمی

عنوان طرح :

تدوین و چاپ کتابچه مقالات علمی

مجری :

معاون فنی

اهداف کیفی طرح :

- ارتقاء سطح علمی و افزایش بهره وری کارشناسان مرتبط
- توسط فرهنگ تحقیق
- امکان اطلاع رسانی آموزشی به بهره برداران

وضعیت قبل :

از سال ۱۳۸۸ تدوین و ارائه مقالات در برنامه کاری اداره کل قرار گرفت و در ابتدا مقالات در حد چاپ در محلات و روزنامه ها بود.

گردش کار:

تعیین عنوان مقاله و ابلاغ به کارشناسان مربوطه توسط معاونت فنی انجام می شود که سپس مقالات در محدوده زمانی معین شده توسط کارشناسان تهیه و به معاون فنی تحویل می شود. مقالات مورد ارزیابی قرار گرفته و مقالات برتر جهت درج در کتابچه مقالات علمی مورد استفاده قرار می گیرد.

مقدمات اجرایی :

- تدوین و تهیه لیست مقالات علمی
- ابلاغ عناوین مقالات به کارشناسان

زمان آغاز:

۱۳۸۹/۱/۱ تا پایان سال ۱۳۸۹ مقالات تکمیل و بررسی شده است.

فلوچارت اجرایی :



لیست فعالیتهای شاخص اجرا شده در سال ۱۳۸۹

- ۱- توسعه نظارت قرنطینه مبدا و مقصد در دامداریها
- ۲- توسعه طرح صدور مجوز شروع پرواربندی
- ۳- توسعه نظارت های قرنطینه سیار
- ۴- فعال نمودن دومین شرکت ممیزی
- ۵- تغییر سیستم سایت اداره کل
- ۶- ثبت اطلاعات کشتارگاههای دام در نرم افزار
- ۷- تشکیل کمیته فنی نظارت
- ۸- تنظیم تقویم زمانی اخبار تابلوی روان
- ۹- توزیع پمفلت آموزشی در بین خانه ها با کمک شرکتهای تبلیغاتی
- ۱۰- کدگذاری کلیه واحدهای عرضه و خودروهای حمل با استفاده از کدهای ۱۳ رقمی سازمان
- ۱۱- تهیه کتاب الکترونیک بولتن تحلیلی بخشهای فنی
- ۱۲- بازنگری نقشه اصلاحی کشتارگاههای طیور و تعیین برنامه زمانی اصلاح
- ۱۳- بررسی نقشه جامع جدیدالاحداث کشتارگاه دام و تطبیق آن با آخرین دستورالعمل های سازمان
- ۱۴- گشت مشترک با ستاد مبارزه با کالای قاچاق در زمینه حمل و نقل دام قاچاق
- ۱۵- توسعه مراکز بسته بندی گوشت و مرغ و راه اندازی ۴ مرکز در سال ۸۹
- ۱۶- بازنگری در گردش کار ، پیگیری قضایی تخلفات بهداشتی
- ۱۷- راه اندازی یک شرکت پخش استانی دارو
- ۱۸- واگذاری انتقال واکسن های دامی بهادار به شرکت های پخش استانی واکسن
- ۱۹- توزیع دفترچه های بهداشتی آبزیان
- ۲۰- ساماندهی و تشدید اقدامات نظارتی در تولید خمیرمرغ
- ۲۱- توزیع مکملهای ویتامینه - مواد معدنی در بین دامداران
- ۲۲- اخذ سند ملکی اداره کل دامپزشکی استان
- ۲۳- تشکیل کمیته نظارت و برنامه ریزی و بودجه ریزی عملیات پروژه های فنی
- ۲۴- ارائه و تصویب طرح احداث آزمایشگاه مرکزی اداره کل از اعتبارات سفر مقام معظم رهبری
- ۲۵- مستندسازی ۱۲۵ فرآیند
- ۲۶- تهیه بانک اطلاعات پیگیری حقوقی تخلفات بهداشتی